



In possesso di Patente di guida B
Automunita
Lavoro full-Time a Tempo
Indeterminato

CONTATTO

 3463851626

 ilvana_93@outlook.it

COMPETENZE E SOFT SKILL

Utilizzo del gestionale SAP (R3-S4) in campo logistico e programmazione, conoscenza del pacchetto office, in particolare Excel.

Precisione, Tenacia, Flessibilità e gestione dello stress mi caratterizzano.

FORMAZIONE

Diploma 2013
Perito tecnico aziendale corrispondente in lingue estere
I.T.C.G. Alberto Baggi

CERFORM 2014
Qualifica regionale: operatore amministrativo segretariale.

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Albanese - Alto
Inglese - Intermedio
Tedesco - Base
Francese - Base

Ilvana Llorja

Data di nascita: 21/03/1993
Residenza e Domicilio: Viale Giuseppe Parini 8, Sassuolo
Cittadinanza: Italiana

IMPIEGATA LOGISTICA

ESPERIENZE LAVORATIVE

Ascot Gruppo Ceramiche Srl da Gennaio 2024 (in corso)

Impiegata Gestione Conto Lavoro

- Monitoraggio Produzione
- Inserimento ordine di lavorazione
- Invio ordine al terzista
- Organizzazione Trasporto
- Riconsegna merce e presa in carico merce

Ascot Gruppo Ceramiche Srl dal 2017 al 2024

Impiegata Logistica

- Procedura di accettazione, transito e partenza delle merci dal magazzino
- Verificare la preparazione degli ordini
- Elaborare tutte le attività e le transazioni eseguite nei gestionali
- Registrazione delle spedizioni nei gestionali
- Aggiornare l'inventario e le scorte
- Provvede alle procedure di sdoganamento
- Gestire l'emissione di fatture e documenti di trasporto
- Organizzare raccolta rifiuti industriali ed emissione formulari

UNIONE TRESINARO SECCHIA 2015 - 2017

Segretaria

- Gestione del front office
- Gestione del back office
- Smistamento delle chiamate telefoniche
- Smistamento della posta cartacea e digitale (email) amministrative
- Gestione dell'archivio

Volontariato

- Partecipo a iniziative organizzate dalle Parrocchie
- Associazioni di volontariato di vario genere