

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SAVIGNI MARIA</b>
Indirizzo	<b>VIA CIMITERO 17, SASSSUOLO ( MODENA)</b>
Telefono	<b>3337837318</b>
Fax	
E-mail	<b>maria.savigni@yahoo.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02/09/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 2019 insegnante di lettere del Liceo Formiggini di Sassuolo; responsabile per l'indirizzo scientifico del PCTO; tutor del progetto Orientamento
  - Dal 2014 vicesindaco e assessore alle politiche educative e scolastiche, servizi e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza, programmazione edilizia scolastica, progetto diffusione lingua inglese, qualificazione scolastica, interventi sul patrimonio immobiliare
  - Dal 1991al 2014 insegnante di lettere presso il Liceo Formiggini di Sassuolo; collaboratrice del dirigente scolastico; membro del team responsabile del progetto europeo Comenius , poi Erasmus, per gli scambi internazionale dell'Istituto.
  - Dal 1989 al 1990 insegnante presso l'Istituto Professionale Don Magnani (Sassuolo)
  - Dal 1987al 1989 insegnante presso Istituto Dante Alighieri (Modena)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Laurea magistrale in lettere moderne (1986)
  - Diploma di Liceo scientifico (1979)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buona

buona

buona

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sperimentate competenze di relazione e di lavoro in team, maturate nell'impegno nel mondo del volontariato sociale ed educativo.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone competenze organizzative dovute all'esperienze di coordinamento in ambito scolastico e nell'associazionismo

Buone competenze di progettazione e conduzione di attività maturate durante l'esperienza amministrativa

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze dei principali sistemi operativi

**PATENTE O PATENTI**

Patente di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Coniugata con 3 figli