

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIO CASOLARI
Indirizzo	VIA MILAZZO, 74 - 41049 SASSUOLO (MO)
Telefono	347 1572016
Fax	
E-mail	casocla1977@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/08/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | DALL'ANNO 2008 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | CENTRO PAVIMENTI SRL
Via Vittime 11 Settembre 2001, 25/t – Sassuolo – Mo |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Artigianale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Amministratore delegato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Tecnico commerciale |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | DALL'ANNO 2003 ALL'ANNO 2008 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | MARAZZI GROUP
Via Regina Pacis – Sassuolo – Mo |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ceramica |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Tecnico di laboratorio |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Controllo materie prime |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Anno 2002 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Scienze Naturali |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Scienze della terra |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Laurea magistrale |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

Il sottoscritto Casolari Claudio, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ALTE CAPACITÀ RELAZIONALI NEL LAVORO IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative sia in ambito lavorativo che in quello di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità e competenze acquisite nel mio settore nei diversi anni di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISCRETE CAPACITÀ ARTISTICHE MUSICALI E DI SCRITTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buone capacità di esporre in pubblico concetti tecnici e commerciali.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienza pluriennale di educatore di Oratorio parrocchiale e coordinamento di formazione giovanile.

ALLEGATI

/

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)