

INFORMAZIONI PERSONALI

**Maria Raffaella Pennacchia**

Data di nascita 25/05/1989 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Da 09/2022 a presente **Impiegato tecnico**  
Azienda Casa Emilia Romagna Modena – V.le Cialdini n. 5 – Modena (MO)  
*Attività o settore* Ente pubblico economico
- Da 11/2017 a 08/2022 **Istruttore tecnico**  
Comune di Casalgrande – Piazza Martiri della Libertà, 1 – Casalgrande (RE)  
*Attività o settore* Ente Locale
- Da 04/2012 a 10/2017 **Impiegato tecnico**  
Icoed srl unipersonale – Via Bembo, 22 - Modena  
*Attività o settore* Impresa di costruzioni e studio di progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da 01/2017 a presente **Iscritto al n. 3480 all'Albo Ingegneri sez. A della provincia di MODENA**
- Da 09/2008 a 04/2016 **Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (D.M. 270/04) LM-23** LQE: 7  
Facoltà di Ingegneria – Università di Modena e Reggio Emilia  
Diploma di laurea conseguito con la votazione di 110/110  
  
Tesi di laurea:  
“Materiali innovativi in fibra di basalto per il rinforzo strutturale con matrici inorganiche”, relatore prof. A. Marcello Tarantino
- Da 09/2008 a 12/2011 **Laurea Triennale in Ingegneria Civile e Ambientale (D.M. 509/99)** LQE: 6  
Facoltà di Ingegneria – Università di Modena e Reggio Emilia  
Diploma di laurea conseguito con la votazione di 107/110  
  
Tesi di laurea:  
“Analisi critica del metodo pushover”, relatore prof. A. Marcello Tarantino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	A2	A2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative • buone competenze comunicative, disponibilità all'ascolto e al confronto costruttivo

Competenze organizzative e gestionali

- Iscritta all' associazione Agesci dal 1997 e impegnata come capo scout dal 2010, ho sviluppato, anche grazie a tale opportunità, competenze nel lavoro in team, ritenendo il confronto e la collaborazione fondamentale per la realizzazione di piccoli e grandi progetti.
- buone capacità di organizzazione, sapendo definire priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali e nel tempo libero (studio, volontariato, organizzazione di piccoli eventi e attività sportive)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- conoscenza dei software: Autocad, Q Gis, software di calcolo strutturale CDS, SketchUp, software per contabilità Primus, utilizzo base di Microsoft project
- conoscenza di software gestionali per la pubblica amministrazione (ADS, Civilia)

Altre competenze

- Ho avuto modo di sviluppare buone competenze informatiche, definizione di flussi e sintesi di esigenze nel corso dell'assistenza alla configurazione e messa a punto di nuovo sistema gestionale Civilia (Dedagroup)

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Sassuolo, 19/04//2024

