



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 28 del 25/02/2014

**OGGETTO: REDAZIONE ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2014/2016 E DELL'ELENCO ANNUALE 2014 (ART. 128 DEL D.LGS 163/2006, ARTT. 11-13 DEL D.P.R. 207/2010 E D.M. INFRASTRUTTURE E TRASPORTI DEL 11 NOVEMBRE 2011) RELATIVO AI BENI CONFERITI ALLA SOCIETÀ "SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI" S.R.L..**

L'anno duemilaquattordici il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 15,00 nella Residenza Comunale si è riunita la Giunta Comunale, i cui componenti in carica alla data odierna sono i signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presente</u>
CASELLI Luca	SINDACO	SI
MENANI Gian Francesco	VICE-SINDACO	SI
SEVERI Claudia	ASSESSORE	SI
CASOLARI Claudio	ASSESSORE	NO
CORRADO Claudio	ASSESSORE	SI
BUFFAGNI Francesca	ASSESSORE	SI
Presenti: 5	Assenti: 1	

Assiste il Segretario Generale Gregorio Martino

Assume la Presidenza Luca Caselli

Nella sua qualità di Sindaco e constatata la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento di cui all'oggetto indicato.

**Oggetto: REDAZIONE ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2014/2016 E DELL'ELENCO ANNUALE 2014 (ART. 128 DEL D.LGS 163/2006, ARTT. 11-13 DEL D.P.R. 207/2010 E D.M. INFRASTRUTTURE E TRASPORTI DEL 11 NOVEMBRE 2011) RELATIVO AI BENI CONFERITI ALLA SOCIETÀ "SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI" S.R.L..**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art.128, comma 1°, D.P.R. n°163/200 6, l'attività di realizzazione dei lavori di cui alla presente legge si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali, che sono predisposti ed approvati nel rispetto dei documenti programmatori previsti dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art.128, comma 11, della stessa legge, gli Enti Pubblici sono tenuti ad adottare il programma triennale e gli elenchi annuali dei lavori sulla base degli schemi tipo che sono definiti con Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici e pubblicati sul sito informativo del Ministero delle Infrastrutture ai sensi del D.M. 6/04/2001 n°20;
- il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti con decreto 11 novembre 2011, ha approvato la procedura e gli schemi tipo per la redazione e la successiva pubblicazione del Programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'Elenco annuale dei lavori;

preso atto che:

- lo schema di programma triennale e dell'elenco annuale devono essere predisposti entro il 30 settembre ed approvati dalla Giunta comunale entro il 15 ottobre per essere, successivamente, resi pubblici mediante l'affissione degli stessi per almeno 60 gg. consecutivi nella sede dell'amministrazione proponente ovvero con altre forme di informazione purché predisposte in modo da poter rispettare i termini per l'approvazione del bilancio di previsione.
- la convocazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del bilancio di previsione 2013, è avvenuta in ritardo rispetto agli anni precedenti (CC n. 57 del 13 dicembre 2013); ritardo causato dalle incertezze in materia di entrate (soprattutto gettito IMU) e da difficoltà politiche e tecniche nella riorganizzazione del bilancio e razionalizzazione dei capitoli di spesa.
  1. la difficile crisi economica e politica generale e locale , inoltre, ha ridotto ulteriormente i margini di manovra di bilancio già colpito dalle sempre più stringenti norme del Patto di stabilità e riduzione dei trasferimenti statali e regionali.
  2. la situazione emergenziale nonché l'incertezza politica nella quale si è trovata ad operare l'amministrazione non ha consentito la redazione dello schema di programma triennale 2014/2016 ed elenco annuale 2014 entro il termine del 30.09.2013 , risentendo fortemente il momento di incertezza che non ha consentito di prevedere con puntualità una tempistica di attuazione dei singoli interventi unitamente all'incertezza di determinate entrate, destinate a finanziare le opere che ha costretto l'Amministrazione a rivedere la programmazione definita magari solo alcuni mesi prima ed operare "tagli" o differire opere in annualità successive;
  3. Preso altresì atto come gli inevitabili tagli alle spese, indirizzati nella contrazione delle stesse e nella necessità di rispettare i gravosi parametri del Patto di stabilità, hanno obbligato l'Amministrazione a focalizzare la sua attenzione nel ricercare un giusto equilibrio per non penalizzare ulteriormente la qualità di vita dei cittadini salvaguardando i livelli dei servizi, l'ottimizzazione delle risorse, puntando soprattutto sulle manutenzioni degli stabili piuttosto che su nuovi interventi;

ritenuto che la presa d'atto della redazione dello schema di Programma Triennale 2014/2016 nonché l'Elenco annuale 2014, della Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. rientri nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48, del D.lgs 267/2000 essendo espressamente demandata alla competenza del Consiglio Comunale l'approvazione definitiva

dello stesso ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. B, legge citata e ai sensi dello Statuto della SGP s.r.l.;

preso infine atto:

- che la Regione Emilia Romagna, al fine di semplificare e unificare le diverse rilevazioni sugli appalti e i lavori pubblici ha realizzato il SITAR (Sistema Informativo Telematico) che consente l'acquisizione via internet di tutte le informazioni relative alla programmazione dei lavori pubblici assolvendo così agli obblighi previsti dal DPR 207/2010 e dall'art.128 comma 11 del D.Lgs. 163/06, per i quali i programmi triennali ed elenchi annuali debbono essere trasmessi all'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- che il Comune individua il dirigente, ovvero il responsabile della struttura competente cui è affidata la predisposizione della proposta di programma triennale e dell'elenco annuale;
- che il responsabile della programmazione triennale ed il referente della Sassuolo Gestioni patrimoniali è stato individuato nel Dirigente del Settore II "Governare del Territorio ed interventi pubblici" Dott.ssa Ing. Giuseppina Mazzarella;

vista la proposta di programma triennale 2014-2016, elenco annuale 2014 proposto dal Responsabile in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge;

richiamate la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 01/10/2013 e la successiva n. 183 del 15/10/2013 aventi ad oggetto: "Revisione della struttura organizzativa del Comune. Provvedimenti" e "Revisione della struttura organizzativa del Comune approvazione con delibera n. 177 del 2013. Integrazioni" , con le quali è stato istituito il servizio "Programmazione interventi sul patrimonio immobiliare" all'interno del Settore II cui compete l'adozione del piano triennale dei lavori pubblici;

visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 13/12/2013, avente ad oggetto: "BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 E PLURIENNALE 2013/2015 - RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA: APPROVAZIONE", con la quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2013 con i relativi allegati;
- il Decreto 19 dicembre 2013 del Ministero dell'Interno che ha differito al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del bilancio 2014;
- l'articolo 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ("Esercizio provvisorio e gestione provvisoria"), che al comma 1 così recita: "Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'organo regionale di controllo, l'organo consiliare dell'ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio già deliberato. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";
- il comma 3 dello stesso articolo 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che così dispone: "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato";

considerato che:

- il Consiglio Comunale a tutt'oggi non ha ancora approvato il Bilancio di Previsione anno 2014 (in corso di formazione) e per poter operare nell'ambito dell'assunzione degli impegni di spesa occorre applicare quanto fissato dalla citata normativa in materia;
- successivamente, entro il termine differito del 28 febbraio 2014, il Consiglio e la Giunta comunale provvederanno, per le loro specifiche competenze amministrative, all'approvazione dei documenti di programmazione preventiva annuale e pluriennale, necessari alla legittima ed efficace gestione finanziaria dell'Ente;

considerato che non sono stati al momento approvati il Bilancio ed il PEG per l'esercizio 2014 e pertanto, in relazione a quanto previsto dall'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267, vige l'esercizio provvisorio di cui al c. 1 dell'art. 163 medesimo, che consente di effettuare unicamente spese, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio 2013, con esclusione delle spese tassativamente

regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 7/1/2014 ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2014. Assegnazione temporanea del PEG 2014";

visto il parere favorevole del Direttore responsabile del Settore II, espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000;

visto il parere favorevole del Direttore responsabile del Settore III Programmazione e controllo/Servizio Economico Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile, ai sensi degli art.49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

all'unanimità dei voti resi in forma palese ed accertati nei modi di legge

#### DELIBERA

1. di individuare, ai sensi della normativa citata in narrativa, il Dirigente del Settore II, "Governo del Territorio ed interventi pubblici" Dott.ssa Ing. Giuseppina Mazzarella, quale soggetto cui viene affidato il compito di predisporre la proposta del programma triennale 2014/2016 e dell'elenco annuale 2014;
2. di prendere atto della redazione dello schema di Programma Triennale 2014/2016 nonché l'Elenco annuale 2014, della Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l, condividendo gli interventi in esso contenuti;
3. di adottare l'allegato schema di programma triennale 2014-2016 delle opere pubbliche, l'elenco Annuale dei lavori 2014, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di dare mandato al Sindaco di adottare in sede di assemblea della società lo schema del piano triennale 2014-2016 allegato alla presente deliberazione;
5. di pubblicare lo schema di programma triennale 2014-2016 delle opere pubbliche, l'elenco Annuale dei lavori 2014 per 60 giorni consecutivi, mediante affissione all'Albo Pretorio della sede Comunale, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.M. 11 novembre 2011;
6. di pubblicare i suddetti schemi sui siti internet abilitati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti o dagli organi competenti, secondo quanto disposto dall'art. 5, comma 4 del D.M. 11 novembre 2011
7. di disporre che il documento di programmazione pluriennale in approvazione sia pubblicato dal competente servizio nell'idonea sezione di "Amministrazione Trasparente", conformemente a quanto stabilito all'art. 38 del D.Lgs. 33 del 2013;
8. di dare atto altresì che, acquisite le modifiche intervenute nel periodo di pubblicazione (60 giorni), il Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2014-2016, l'Elenco annuale 2014, definitivi, saranno approvati unitamente al Business Plan 2014-2016, quale parte integrante, e secondo le compatibilità economico-finanziarie in esso contenute quale allegato del bilancio comunale, con conseguente modificazione degli atti fondamentali relativi alla nomina del nuovo Responsabile del Programma Triennale;
9. di disporre che la presente deliberazione venga comunicata, contestualmente all'affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;  
ed inoltre all'unanimità dei voti resi in forma palese con separata votazione

#### DELIBERA

10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, stante l'obbligo di adeguarsi tempestivamente ai termini di legge.

-----  
Servizio Amministrativo GM/SF/so



Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 25/02/2014

Del che si è redatto il presente verbale, letto e sottoscritto.

Il Sindaco  
Luca Caselli

Il Segretario Generale  
Gregorio Martino

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data 27/02/2014 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale  
Gregorio Martino

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

Sassuolo,

II

---



**Pareri ex art. 49 D.L.vo 18/8/2000, n. 267**

SETTORE II - GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
E INTERVENTI PUBBLICI

**Oggetto: REDAZIONE ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2014/2016 E DELL'ELENCO ANNUALE 2014 (ART. 128 DEL D.LGS 163/2006, ARTT. 11-13 DEL D.P.R. 207/2010 E D.M. INFRASTRUTTURE E TRASPORTI DEL 11 NOVEMBRE 2011) RELATIVO AI BENI CONFERITI ALLA SOCIETÀ "SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI" S.R.L..**

---

Settore o Servizio Proponente

Il Direttore esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000.

data 04/02/2014

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE II - GOVERNO DEL TERRITORIO  
E INTERVENTI PUBBLICI  
Mazzarella Giuseppina

---

Servizio Economico Finanziario

Il Direttore esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000.

data 25/02/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
Barbara Rampini