



Prot. 6080 del 02/10/2015

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART.7 C.6 D.LGS 165/2001, DI N.1 INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI LIQUIDATORE GIUDIZIALE DI CUI ALL'ART.182 DEL REGIO DECRETO 16 MARZO 1942, N. 267 E SS.MM.II.

L'Amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.,

INDICE

ai sensi dell'art.163 e segg. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sassuolo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°229 del 30/12/2014, una selezione pubblica ai fini della ricerca di un professionista esperto per il conferimento di incarico professionale per l'attività di **Liquidatore Giudiziale di cui all'art.182 L.F.**

Art.1 Natura giuridica dell'incarico.

Il rapporto da instaurare con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. In particolare l'incarico appartiene alla categoria dei contratti d'opera di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione;

Art.2 Oggetto dell'incarico.

La competenza del liquidatore giudiziale si estende a tutti gli atti necessari o comunque connessi alla procedura di liquidazione dei beni non funzionali alla continuità aziendale di SGP srl, come delineata nel piano proposto dalla stessa, individuati al punto 2.4 - tabella 28 del piano industriale, allegata al presente avviso (All.1).

Ai sensi dell'art. 182 L.F., al presente incarico si applicano gli artt. 28,29,37,38,39 e116 L.F. in quanto compatibili nonché gli artt. da 107 a a 109 L.F.

Art.3 Durata dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'ottenimento del decreto di omologazione del concordato di continuità aziendale, ed avrà decorrenza ed efficacia a partire dalla di emissione del medesimo decreto, fino alla conclusione delle operazioni di liquidazione.

Art.4 Requisiti per l'ammissione.

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso della partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che impediscono l'esercizio della professione;
3. non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale per aver assunto incarichi di consulenza avverso l'interesse del Comune di Sassuolo o di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.;
4. Di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.

5. Di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione previste dall'art.28 L.F.
6. Insussistenza di rapporti di collaborazione/ lavoro dipendente con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione come individuati ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
7. possesso dei seguenti requisiti di professionalità previsti dall'art. 28 della Legge Fallimentare:
 - a) Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e Ragionieri Commercialisti;
 - b) Studi Professionali Associati o Società tra Professionisti, sempre che i soci delle stesse abbiano i requisiti professionali di cui alla lettera a) in tale caso, all'atto dell'accettazione dell'incarico, deve essere designata la persona fisica responsabile della procedura;
 - c) coloro che abbiano svolto funzioni di amministrazione, direzione e controllo in società per azioni, dando prova di adeguate capacità imprenditoriali e purché non sia intervenuta nei loro confronti dichiarazione di fallimento;
8. avere svolto nell'ultimo quinquennio n°3 attività di liquidatore giudiziale.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione, pertanto la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello allegato quale parte integrante e sostanziale al presente avviso. (All.2)

Al soggetto che risulterà selezionato sarà richiesta documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione. I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico.

Art.5 Compenso previsto per l'incarico

Per lo svolgimento dell' incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso complessivo onnicomprensivo (comprensivo cioè di spese accessorie quali spese di viaggio, vitto e alloggio) pari a € **150.000,00** oltre IVA, su cui ogni concorrente dovrà formulare la propria offerta in ribasso.

Il pagamento della citata somma verrà liquidato previa verifica conclusiva, come disciplinato dall'art.169 del regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sassuolo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°229 del 30/12/2014 e comunque previa autorizzazione del competente organo della procedura.

L'incaricato provvederà ad emettere apposita fattura relativa all'attività svolta e il pagamento avverrà entro 30 gg. data fattura F.M.

Art.6 Criteri di selezione dei candidati.

L'incarico in oggetto verrà affidato al Professionista che avrà offerto il maggior ribasso percentuale calcolato sull'importo del compenso previsto al precedente art.5

Art.7 Presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di ammissione alla presente procedura, redatte in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte con firma autografa originale, complete

degli allegati di seguito specificati, devono essere indirizzate a Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. – Via Fenuzzi n°5 – 41049 Sassuolo (MO).

I plichi dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. – Via Fenuzzi n°5 – 41049 Sassuolo (MO) entro e non oltre le ore **12.00 del 19/10/2015**

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Resta inteso che il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare:

a) la dicitura “avviso di selezione pubblica per l'affidamento di incarico professionale per l'attività di Liquidatore Giudiziale di cui all'art.182 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii.”

b) il nominativo del professionista.

Nel plico sopra indicato dovranno essere inserite 2 buste. Le buste dovranno recare, oltre l'indicazione del concorrente, le seguenti diciture:

Busta n.1 “documentazione amministrativa” contenente la domanda di partecipazione. Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità i requisiti richiesti al precedente art.4, utilizzando preferibilmente il modello “2” allegato al presente avviso. In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

Busta n.2 “offerta economica” e il nominativo del Professionista concorrente, **dovrà contenere esclusivamente l'offerta economica**, in competente bollo, redatta in lingua italiana compilando l'apposito modulo denominato “modulo offerta”, messo a disposizione del concorrente (all.3).

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Art. 8 - Procedura di selezione delle offerte

La procedura di selezione verrà esperita **in data 20/10/2015 alle ore 09.00, presso la sede operativa di SGP in Sassuolo (MO) – Via Decorati Al Valor Militare n°30 – sala riunioni Lavori Pubblici, in seduta pubblica**, presieduta dall'Amministratore Unico della stazione appaltante, Dott. Corrado Cavallini o da funzionario delegato. Il Presidente della gara provvederà alla verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Il Presidente procederà, nella stessa seduta, all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi.

Art.9 Conferimento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico e conseguente sottoscrizione del relativo disciplinare è subordinato all'ottenimento del decreto di omologazione del concordato di continuità aziendale.

Al professionista che avrà offerto il massimo ribasso, verrà comunicato in forma scritta l'esito della procedura.

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione del disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato. Il disciplinare di incarico, come da bozza allegata (All.4) contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, come risultante dall'offerta economica presentata dal concorrente.

Art.10 Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Corrado Cavallini, Amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.

Art. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali") Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito del presente avviso di selezione, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale gestione del contratto.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Art.12 Norma finale

Fermo restando, quanto disciplinato all'art.3 (affidamento, decorrenza ed efficacia dell'incarico subordinati all'emissione del decreto di omologazione) si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico, per sopraggiunte ragioni di opportunità di pubblico interesse e/o organizzative, e se del caso, sospendere o reindire la selezione motivatamente.

Si precisa che il concorrente dovrà prendere piena cognizione: del Modello Organizzativo Gestionale di SGP (MOG 231), e Codice Etico adottato dalla società con disposizione n°41 del 13/04/2015, pubblicati sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla Società. Gli obblighi di condotta in esso contenuti sono estesi, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore di SGP. (ved. Pag.2 dichiarazione sostitutiva allegata)

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Sassuolo, nonché alla normativa vigente in materia.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste:

se di natura tecnica: Dott. Corrado Cavallini, – tel. 0536 1844746 – mail: corrado.cavallini@comune.sassuolo.mo.it

se di natura amministrativa: Rag. Stefania Forte – tel. 0536 1844855 – mail: sforte@comune.sassuolo.mo.it

Il presente avviso viene trasmesso all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Ordine degli Avvocati della Provincia di Modena pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web del Comune <http://www.comune.sassuolo.mo.it> nella sezione bandi e concorsi (bandi di personale) per giorni 15 gg. consecutivi.

Sassuolo, 05/10/2015

L'AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. CORRADO CAVALLINI



Allegati:

1. **tabella 28 del piano industriale**
2. **Dichiarazione**
3. **Modulo Offerta**
4. **Bozza disciplinare d'incarico**

