



**Città di
Sassuolo**



Prot.n° 4769 del 31/07/14

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EVENTO FIERISTICO DENOMINATO "FIERE DI OTTOBRE 2014". CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EVENTO

Codice identificazione gara (CIG): Z99105526C

In esecuzione alla disposizione n°127 del 30/07/2014 a firma dell'Amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali, ai sensi dell'art.30 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006, questa Amministrazione intende individuare un operatore economico cui affidare in concessione l'organizzazione e la gestione per l'anno 2014 dell'evento denominato "Fiere di Ottobre".

Ai sensi dell'art.30 citato, la presente procedura non è soggetta alle disposizioni del codice dei contratti D.Lgs.163/2006 e del relativo Regolamento, D.P.R.207/2010, salvo per le parti espressamente richiamate.

L'affidatario organizzerà e gestirà in proprio l'evento fieristico sostenendo per intero tutte le spese necessarie, nessuna esclusa, quali i canoni di occupazione di suolo pubblico, vigilanza, impianti di illuminazione, realizzazione grafica, stampa del libretto delle fiere, costo energia elettrica ecc.

Il concessionario del servizio percepirà direttamente dagli espositori le tariffe per la concessione degli spazi espositivi, l'introito derivante dalla pubblicità inserita nel giornalino ed eventualmente il noleggio di allestimenti, in modo da garantirsi il rientro delle spese sostenute e la realizzazione di un adeguato utile di impresa. A tal fine si specifica che la misura massima delle tariffe da applicare per l'occupazione degli spazi, non potrà essere superiore a quelle applicate da SGP, come risultanti dall'allegato n. 1).

1. Oggetto della concessione

L'attività consisterà nell'organizzazione e gestione dell'area espositiva inserita nell'ambito della tradizionale Fiera di Ottobre – edizione 2014, come di seguito indicato:

A) Organizzazione degli spazi commerciali nel Centro di Sassuolo, da individuarsi in questo elenco di strade/piazze (ad esclusione dei fronti strada in fregio alle vetrine degli esercizi commerciali):

(tutto il giorno)

1. VIA CESARE BATTISTI
2. VIALE XX SETTEMBRE (lato est da via Mazzini a fronte ingresso Teatro Carani)
3. VIA FAROSI
4. VIA ARAVECCHIA
5. VIA ROCCA
6. VIA MENOTTI
7. VIA GIOVANNI XXIII
8. VIA CAVALLOTTI (da vicolo Conce a Piazzale Porrino)
9. PIAZZALE PORRINO
10. VIA PRETORIO (lato sud del tratto compreso tra la vecchia sede dei carabinieri e viale XX Settembre)



11. VIA MAZZINI (da piazza Garibaldi a viale XX Settembre)

(solo dalle ore 15,00 in poi)

1. PIAZZA MARTIRI PARTIGIANI
2. VIA SAN GIORGIO
3. PIAZZA LIBERTÀ (area centrale)
4. VIA GOITO
5. VIA PIA
6. VIA CRISPI

- B) Organizzazione Mostra Veicoli industriali presso Autoporto su una superficie da definire in base al numero di espositori presenti;
C) Realizzazione grafica, stampa e distribuzione del libretto delle fiere;

Si specifica che le vie: Menotti (tratto compreso tra via Papa Giovanni XXIII e P.le Teggia), P.le Teggia, via Clelia, via Cavallotti (tratto compreso tra Piazza Martiri Partigiani e vicolo Conce), **sono escluse** dalle vie/piazze che costituiscono l'area indicata precedente punto A) in quanto saranno gestite dal "Comitato Commercianti del Centro Storico"; mentre Piazza Garibaldi è esclusa perché sede di eventi durante la suddetta manifestazione.

2. Giorni di svolgimento della manifestazione

La manifestazione si svolgerà nelle seguenti giornate:

- A) Nelle vie del centro: 5-12-19-26 Ottobre.
B) Mostra Veicoli industriali presso Autoporto: sabato 11 e domenica 12 Ottobre.

3. Importo a base di gara – adempimenti

A) Il prezzo posto a base di gara è pari ad **€ 12.000,00** (dodicimilaseimila/00) riferito al canone per l'intera gestione.

L'affidamento avverrà a favore del concorrente che offrirà la percentuale più alta sul predetto importo.

Nell'offerta non è compresa la tassa per l'occupazione del suolo pubblico, che pertanto dovrà essere corrisposta in aggiunta al prezzo di aggiudicazione, come specificato al paragrafo che segue.

4. Pagamento degli Oneri

L'affidatario sarà tenuto al pagamento, a titolo di corrispettivo per l'occupazione di spazio pubblico degli importi relativi all'occupazione di suolo pubblico calcolati in base al vigente Regolamento Comunale approvato con DCC n. 2 del 21/01/2014.

A tal fine si specifica che l'occupazione del suolo pubblico che avverrà nel corso delle 4 domeniche del mese di Ottobre, come sopra specificato, sarà considerata **unica occupazione** e pertanto beneficerà dell'abbattimento del canone concessorio riservato alle occupazioni di superficie superiore a mille metri quadrati. (art. 23 del regolamento comunale citato)

Esempio per le occupazioni relative al centro storico con occupazione media pari a 2000 mq (dati Fiere di Ottobre 2013):

1° domenica: 1.900 mq (somma di tutte le singole occupazioni rilasciate agli espositori);



Città di Sassuolo



2° domenica: 2.100 mq

3° domenica: 1.950 mq

4° domenica: 2.050 mq

Occupazione media totale: $(1.900 + 2.100 + 1.950 + 2.050)/4 = 2000$ mq;

Per un'occupazione "unica" di 2000 mq avente durata pari a n. 4 giorni pieni in aree ricomprese nella zona 1 (centro cittadino), gli oneri da versare per l'occupazione di suolo pubblico ammontano a circa 12.000 euro – (viene applicato uno sconto dovuto al superamento della soglia pari a 1000 mq), mentre gli incassi per l'affidatario applicando il tariffario allegato al bando prevedono un introito di circa 23.500 euro.

1. Occupazione area autoporto: gli oneri dovuti saranno calcolati su un'occupazione di suolo pubblico "unica" della durata di n. 2 giorni interi; in questo caso l'occupazione totale per singolo giorno verrà calcolata sul perimetro esterno che delimita l'intera area destinata allo svolgimento della mostra (comprensiva anche degli spazi destinati alla movimentazione dei visitatori);

Esempio con occupazione media pari a 11.000 mq (dati Fiere di Ottobre 2011):

Per un'occupazione "unica" di 11.000 mq avente durata pari a n. 2 giorni pieni in aree ricomprese nella zona 2 (zona esterna al centro cittadino), gli oneri da versare per l'occupazione di suolo pubblico ammontano a circa 8.000 euro – (viene applicato uno sconto dovuto al superamento della soglia pari a 1000 mq), mentre gli incassi per l'affidatario applicando il tariffario allegato al bando prevedono un introito di circa 21.000 euro.

Si specifica che le cifre riportate negli esempi di previsione di spesa e di introiti sono calcolati su una superficie occupata presunta.

Resta a carico del gestore il rischio d'impresa derivante dalla mancata vendita degli spazi, con espressa esclusione di qualsiasi forma di contributo rinveniente dalla Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl o dal Comune di Sassuolo.

Eventuali espansioni delle aree destinate ad occupazioni inerenti la manifestazione (es.: nuove strade del centro) potranno essere proposte dall'assegnatario e dovranno essere preventivamente autorizzate dalla SGP – Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl e assoggettate al pagamento degli oneri con le modalità sopra riportate.

5. Condizioni di pagamento

L'aggiudicatario dovrà corrispondere ad SGP l'intero importo derivante dall'affidamento della concessione del servizio in oggetto, composto dalla cifra di cui al suddetto punto n. 3), come risultante dall'offerta del concorrente e dai canoni di occupazione di cui al punto 4), in un'unica soluzione, entro il 30.11.2014.

6. Modalità di esecuzione del servizio

Con la partecipazione alla presente gara, l'affidatario si impegna:

- a) **Ad eseguire il servizio in oggetto in pendenza di contratto, al fine di garantire la tempestiva organizzazione dell'evento;**
- b) Relativamente alla gestione degli spazi (spazi commerciali del centro e organizzazione Mostra



Veicoli Industriali):

- Ad applicare il listino prezzi di cui all'allegato n. 1;
 - A preservare gli spazi per le associazioni indicate nell'allegato n. 2;
- c) Relativamente alla realizzazione grafica e distribuzione del libretto con il programma dettagliato delle fiere:
- Progettazione grafica del libretto in formato A5, concordando con la stazione appaltante i contenuti delle manifestazioni culturali e delle attività che saranno svolte nel corso delle giornate sopra indicate, **entro e non oltre il 15/09/2014**
 - Realizzare il libretto con un numero di facciate non inferiore a n. 48;
 - Gli spazi pubblicitari all'interno del libretto non potranno occupare un numero di facciate superiore a n. 24, delle quali n. 1 pagina riservata a "Sassuolo che vive";
 - Stampa del libretto in numero minimo di **n. 20.000 copie**;
 - Al libretto dovrà essere data la massima diffusione a cura dell'affidatario;
 - La copertina dovrà riportare i seguenti loghi: Città di Sassuolo, SGP, Sassuolo che vive, Unicredit.
- d) Relativamente alla gestione della sezione espositiva e commerciale, l'affidatario curerà il reperimento e coordinamento degli espositori durante tutta la durata della manifestazione.
- e) Per quanto concerne l'attività di coordinamento degli espositori sarà tenuto a curare l'assegnazione degli spazi espositivi e di vendita e fornire assistenza durante l'intero periodo della manifestazione esonerando la stazione appaltante da qualsiasi incombenza.
- f) I box espositivi, dovranno essere distribuiti in posizione razionale e funzionale tra essi;
- g) L'intera area fieristica e le superfici espositive dovranno fruire di idoneo impianto di illuminazione a norma e garantire, altresì, la eventuale fornitura supplementare di energia elettrica.
- h) Nella realizzazione degli allestimenti il gestore dovrà garantire la possibilità di accesso ai disabili, anche provvedendo alla rimozione di ogni barriera architettonica;
- i) Dovrà essere adeguatamente assicurata la possibilità di accedere e recedere dagli accessi pedonali delle proprietà private;
- j) Non potranno essere venduti spazi espositivi in fregio agli accessi carrabili;
- k) Dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa per la copertura del rischio per i danni verso i terzi (persone e cose afferenti la manifestazione fieristica) eventualmente provocati da mezzi ed apparecchiature in esposizione e/o di servizio, per un massimale di euro 150.000,00 (centocinquantomila/00);
- l) L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di eventuali evidenti manchevolezze e trascuratezze da parte dell'affidatario nell'esecuzione degli adempimenti assunti, in corso di svolgimento dell'attività fieristica, comportanti anche problemi di ordine pubblico, di revocare la concessione; L'affidatario assume ogni e qualsiasi responsabilità per casi d'infortuni e di danni arrecati, eventualmente dall'ente a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti;
- m) Nell'assegnazione degli spazi, l'appaltatore dovrà avere la massima serietà ed equità di comportamento con tutti gli espositori. Gli spazi espositivi potranno essere assegnati esclusivamente agli operatori iscritti regolarmente negli albi di competenza per la loro rispettiva categoria.
- n) Le aree oggetto della manifestazione non dovranno essere riconsegnate al termine della stessa nelle stesse condizioni in cui sono state concesse.

7. Obblighi a carico di SGP



1. SGP darà in concessione all'organizzatore il suolo pubblico del centro storico (come da allegato 1) e dell'autoporto;
2. SGP si farà carico della segnaletica stradale riguardante i divieti e gli obblighi da far rispettare al fine di consentire l'esecuzione della manifestazione secondo quanto riportato nell'apposita ordinanza redatta dal Comando di Polizia Municipale;
3. SGP si impegna a consegnare all'aggiudicatario del presente appalto, il pacchetto clienti (nominativi dei partecipanti dello scorso anno e domande che sono giunte fino al momento dell'assegnazione della presente gara all'ufficio aree pubbliche di SGP);
4. SGP si impegna a mettere a disposizione l'attrezzatura di proprietà del servizio allestimenti di SGP alle condizioni economiche di cui all' listino prezzi - allegato 3);

8. Soggetti ammessi alla gara – requisiti minimi di partecipazione

- a) Possono partecipare alla selezione le imprese di cui all'art.34 del D.Lgs.163/2006;
- b) I partecipanti dovranno dichiarare di aver organizzato, allestito e gestito per almeno un anno manifestazioni fieristiche analoghe.
- c) Le imprese devono possedere l' iscrizione alla C.C.I.A.A., per i servizi di cui al presente avviso;
- d) Nel caso l'Affidatario non sia qualificato ai sensi del D.M. 37/2008 per la realizzazione degli impianti elettrici, dovrà ricorrere a ditta specializzata, previa autorizzazione della stazione appaltante. A tale scopo, ai sensi dell'art.118 del D.Lgs.163/2006, Il concorrente in sede di offerta, dovrà dichiarare nell'apposito modello allegato, l'intenzione di ricorrere al subappalto.
- e) Assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006;
- f) Non trovarsi nella condizione prevista dall'art.9, comma 2, lett.c, del D.lgs 231/2001 (divieto di contrattare con la pubblica amministrazione);
- g) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/03/99, n.68;
- h) Essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso a sensi della legge 383/2001;
- i) Inesistenza di rapporti di collegamento e/o controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., con altri partecipanti alla gara in forma singola o raggruppata;
- j) Non è consentito a una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi, ovvero individualmente e in associazione e consorzi, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.
- k) La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella percentuale all'uno per mille, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

9. Termini e modalità' di presentazione delle domande

Per partecipare gli interessati devono presentare apposito plico, a pena di esclusione, direttamente all'Ufficio Protocollo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali – Via Fenuzzi n°5 - Sassuolo entro e non



**Città di
Sassuolo**



oltre le **ore 12.00** del giorno **25/08/2014** in uno dei seguenti modi:

- a) mediante consegna a mano;
- b) con raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale;
- c) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno.
- d) A mezzo PEC

Il plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la dicitura :

“CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL’EVENTO “FIERE DI OTTOBRE 2014”.

In tale plico i concorrenti dovranno inserire n°2 buste:

Nella Busta n°1: dovrà essere inserita:

- 1) la domanda di partecipazione allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (utilizzando preferibilmente il modulo **allegato n°4**) sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente il soggetto richiedente e corredata da copia fotostatica leggibile, nitida e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità' del sottoscrittore ai sensi dell' art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- 2. polizza fideiussoria dell'importo di €. 240,00 pari al 2% dell'importo di cui al punto 3) del presente avviso, costituita in uno dei modi di seguito indicati:
versamento su cc bancario Banca Interprovinciale: **IBAN IT 09 0 03395 66780 CC0020005422** riportando l'indicazione della causale;

- fideiussione bancaria;
- fideiussione assicurativa;
- fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro Bilancio e Programmazione Economica, autorizzazione che deve essere presentata, in copia resa conforme con le modalità di cui al DPR 445/00, unitamente alla polizza;
- oppure in una delle altre forme indicate dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta della stazione appaltante.

Nella Busta n°2: debitamente sigillata, dovrà essere inserito il modulo offerta sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente, utilizzando l'allegato modulo (**allegato 5**);

Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

La gara verrà esperita il **giorno 25/08/2014**, alle **ore 16.30** presso la sede di Via Decorati al Valore Militare n°30, **in seduta pubblica** presieduta dall'Amministratore Unico, Dott. Corrado Cavallini di SGP o da funzionario delegato. Il Presidente della gara provvederà alla verifica della regolarità della documentazione prodotta, procedendo a richiesta di regolarizzazione qualora



riscontrasse irregolarità e qualora le stesse non abbiano rilevanza sostanziale.

Il Presidente procederà, nella stessa seduta, all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi.

10. Ulteriori informazioni relative alla gara

1. La Stazione Appaltante procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti generali dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché al controllo del possesso dei requisiti tecnico organizzativi, per il quale l'aggiudicatario dovrà produrre entro 10 giorni (o altro termine non inferiore stabilito dalla Stazione appaltante) dall'inoltro della richiesta da parte della Stazione. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in copia resa conforme ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 38 comma 3 del DPR 445/00), mediante autodichiarazione del legale rappresentante.
2. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre la Stazione appaltante sarà impegnata definitivamente soltanto, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.Lgs163/06 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
3. Non sono ammesse offerte in ribasso.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e congrua.
5. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n°827.

11. Adempimenti per il contratto – esecuzione anticipata del servizio.

- a) **L'esecuzione del servizio avverrà in seguito ad apposito verbale di consegna da parte del Direttore di esecuzione.**
- b) **L'affidatario, contestualmente alla consegna di cui al punto precedente dovrà produrre apposita polizza fideiussoria dell'importo di €30.000,00 a garanzia dell'esatta esecuzione del servizio che sarà svincolata in seguito all'attestazione di regolare esecuzione, successivamente al pagamento di quanto dovuto dal concessionario a Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta della stazione appaltante.**

12. L'affidatario dovrà produrre apposita polizza assicurativa per la copertura del rischio per i danni verso i terzi (persone e cose afferenti la manifestazione fieristica) eventualmente provocati da mezzi ed apparecchiature in esposizione e/o di servizio, per un massimale di euro 150.000,00 (centocinquantamila/00);

13. Regime d'inadempienze e penalità

- a) In caso di violazione degli obblighi e delle prescrizioni previste nel presente avviso, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali, come di seguito indicato::
 - inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni relativi all'allestimento del sistema nel suo complesso con particolare riferimento alle tempistiche, caratteristiche tecniche di qualità e di sicurezza: da € 500,00 al giorno, per ogni irregolarità;



- b) Nel momento in cui venisse riscontrata l'inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni contenute nel presente avviso, la Stazione Appaltante procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il concessionario a fare pervenire le proprie contro deduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.
- c) Nel caso entro suddetto termine non pervengano elementi sufficienti a giustificare le inadempienze contestate o nel caso in cui pervengano e siano ritenuti inidonei si procederà a titolo di penale all'applicazione delle sanzioni previste.
- d) L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte di SGP – Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.
- e) Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate. In caso d'interruzione del servizio per cause imputabili al Concessionario, SGP si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

14. Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy. (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente al servizio Eventi di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. si informa che:

1. Responsabile procedimento di gara

Dott. Corrado Cavallini – Amministratore Unico, tel. 05361844746 – email

corrado cavallini@comune.sassuolo.mo.it

2. Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione

Ing. Marco Pesare, tel. 05361844702 e-mail: mpesare@comune.sassuolo.mo.it

3. Direttore di Esecuzione:

Geom. Marco Candeli, tel. 366 585 9032 e-mail: marcocandeli@comune.sassuolo.mo.it

4. **Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti:** Servizio Amm.vo- Rag. Stefania Forte e-mail sforte@comune.sassuolo.mo.it

SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI SRL
L'AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. CORRADO CAVALLINI