



Città di  
Sassuolo



Prot.n° 5430 del 04/09/2015

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE "MOSTRA VEICOLI INDUSTRIALI PRESSO ZONA AUTOPORTO" NELL'AMBITO DELL'EVENTO "FIERE DI OTTOBRE 2015".**

In esecuzione alla disposizione n°105 del 03/09/2015 a firma dell'Amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali, ai sensi dell'art.30 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006, questa Amministrazione intende individuare un operatore economico cui affidare in concessione, nell'ambito dell'evento denominato "Fiere di Ottobre 2015", l'organizzazione e la gestione della mostra di autoveicoli industriali presso la zona Autoporto.

Ai sensi dell'art.30 citato, la presente procedura non è soggetta alle disposizioni del codice dei contratti D.Lgs.163/2006 e del relativo Regolamento, D.P.R.207/2010, salvo per le parti espressamente richiamate.

L'affidatario organizzerà e gestirà in proprio l'evento fieristico sostenendo per intero tutte le spese necessarie, nessuna esclusa, quali i canoni di occupazione di suolo pubblico, vigilanza, impianti di illuminazione, realizzazione grafica, stampa del libretto delle fiere, costo energia elettrica ecc.

Il concessionario del servizio percepirà direttamente dagli espositori le tariffe per la concessione degli spazi espositivi, l'introito derivante dalla pubblicità inserita nel giornalino ed eventualmente il noleggio di allestimenti, in modo da garantirsi il rientro delle spese sostenute e la realizzazione di un adeguato utile di impresa. A tal fine si specifica che la misura massima delle tariffe da applicare per l'occupazione degli spazi, non potrà essere superiore a quelle applicate da SGP, come risultanti dall'allegato n. 1).

### **1. Oggetto della concessione**

L'attività consisterà nell'organizzazione e gestione dell'area espositiva inserita nell'ambito della tradizionale Fiera di Ottobre – edizione 2014, come di seguito indicato:

- A) Organizzazione Mostra Veicoli industriali presso zona autoporto, su una superficie complessiva di mq.8.000;
- B) Realizzazione grafica, stampa e distribuzione del relativo libretto;

### **2. Giorni di svolgimento della manifestazione**

La manifestazione si svolgerà nelle seguenti giornate:

- A) Mostra Veicoli industriali presso Autoporto: sabato 10 e domenica 11 Ottobre.

### **3. Importo a base di gara**

Il prezzo posto a base di gara è pari ad € **200,00** (duecento) riferito al canone per l'intera gestione dovuto ad SGP.

L'affidamento avverrà a favore del concorrente che offrirà la percentuale più alta sul predetto importo.



Nell'offerta non è compresa la tassa per l'occupazione del suolo pubblico, che pertanto dovrà essere corrisposta in aggiunta al prezzo di aggiudicazione, come specificato al paragrafo che segue.

#### 4. Pagamento degli Oneri

L'affidatario sarà tenuto al pagamento, a titolo di corrispettivo per l'occupazione di spazio pubblico degli importi relativi all'occupazione di suolo pubblico calcolati in base al vigente Regolamento Comunale approvato con DCC n. 2 del 21/01/2014.

Gli oneri dovuti saranno calcolati su un'occupazione di suolo pubblico "unica" della durata di n. 2 giorni interi; l'occupazione totale per singolo giorno verrà calcolata sul perimetro esterno che delimita l'intera area destinata allo svolgimento della mostra (comprensiva anche degli spazi destinati alla movimentazione dei visitatori);

Esempio con occupazione media pari a 8.000 mq;

Per un'occupazione "unica" di 8.000 mq avente durata pari a n. 2 giorni pieni in aree ricomprese nella zona 2 (zona esterna al centro cittadino), gli oneri da versare per l'occupazione di suolo pubblico ammontano a circa 6.800 euro.

**Resta a carico del gestore il rischio d'impresa derivante dalla mancata vendita degli spazi, con espressa esclusione di qualsiasi forma di contributo rinveniente dalla Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl o dal Comune di Sassuolo.**

#### 5. Condizioni di pagamento

L'aggiudicatario dovrà corrispondere ad SGP l'intero importo derivante dall'affidamento della concessione del servizio in oggetto, composto dalla cifra di cui al suddetto punto n. 3), come risultante dall'offerta del concorrente e dai canoni di occupazione di cui al punto 4), in un'unica soluzione, entro il 30.11.2015.

#### 6. Modalità di esecuzione del servizio

Con la partecipazione alla presente gara, l'affidatario si impegna:

- a) Relativamente alla gestione degli spazi:
  - Ad applicare il listino prezzi di cui all'allegato n. 1;
- b) Relativamente alla realizzazione grafica e distribuzione del libretto con il programma dettagliato delle fiere:
  - Progettazione grafica del libretto;
  - Al libretto dovrà essere data la massima diffusione a cura dell'affidatario;
  - La copertina dovrà riportare i seguenti loghi: Città di Sassuolo, SGP, Sassuolo che vive, Unicredit.
- c) Relativamente alla gestione della sezione espositiva e commerciale, l'affidatario curerà il reperimento e coordinamento degli espositori durante tutta la durata della manifestazione.
- d) Per quanto concerne l'attività di coordinamento degli espositori sarà tenuto a curare l'assegnazione degli spazi espositivi e di vendita e fornire assistenza durante l'intero periodo della manifestazione esonerando la stazione appaltante da qualsiasi incombenza.



- e) I box espositivi, dovranno essere distribuiti in posizione razionale e funzionale tra essi;
- f) L'intera area fieristica e le superfici espositive dovranno fruire di idoneo impianto di illuminazione a norma e garantire, altresì, la eventuale fornitura supplementare di energia elettrica.
- g) Nella realizzazione degli allestimenti il gestore dovrà garantire la possibilità di accesso ai disabili, anche provvedendo alla rimozione di ogni barriera architettonica;
- h) Dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa per la copertura del rischio per i danni verso i terzi (persone e cose afferenti la manifestazione fieristica) eventualmente provocati da mezzi ed apparecchiature in esposizione e/o di servizio, per un massimale di euro 150.000,00 (centocinquantamila/00);
- i) L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di eventuali evidenti manchevolezze e trascuratezze da parte dell'affidatario nell'esecuzione degli adempimenti assunti, in corso di svolgimento dell'attività fieristica, comportanti anche problemi di ordine pubblico, di revocare la concessione; L'affidatario assume ogni e qualsiasi responsabilità per casi d'infortuni e di danni arrecati, eventualmente dall'ente a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti;
- j) Nell'assegnazione degli spazi, l'appaltatore dovrà avere la massima serietà ed equità di comportamento con tutti gli espositori. Gli spazi espositivi potranno essere assegnati esclusivamente agli operatori iscritti regolarmente negli albi di competenza per la loro rispettiva categoria.
- k) **Le aree oggetto della manifestazione non dovranno essere riconsegnate al termine della stessa nelle stesse condizioni in cui sono state concesse.**

## 7. Obblighi a carico di SGP

- 1. SGP darà in concessione all'organizzatore il suolo pubblico dell'autoporto;
- 2. SGP si impegna a consegnare all'aggiudicatario del presente appalto, il pacchetto clienti (nominativi dei partecipanti dello scorso anno);
- 3. SGP si impegna a mettere a disposizione l'attrezzatura di proprietà del servizio allestimenti di SGP alle condizioni economiche di cui all' listino prezzi - allegato 3);

## 8. Soggetti ammessi alla gara – requisiti minimi di partecipazione –

- a) Possono partecipare alla selezione le imprese di cui all'art.34 del D.Lgs.163/2006;
- b) I partecipanti dovranno dichiarare di aver organizzato, allestito e gestito per almeno un anno manifestazioni fieristiche analoghe.
- c) Le imprese devono possedere l' iscrizione alla C.C.I.A.A., per i servizi di cui al presente avviso;
- d) Nel caso l'Affidatario non sia qualificato ai sensi del D.M. 37/2008 per la realizzazione degli impianti elettrici, dovrà ricorrere a ditta specializzata, previa autorizzazione della stazione appaltante.
- e) Assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006;
- f) Non trovarsi nella condizione prevista dall'art.9, comma 2, lett.c, del D.lgs 231/2001 (divieto di contrattare con la pubblica amministrazione);
- g) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/03/99, n.68;
- h) Essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso a sensi della legge 383/2001;
- i) Inesistenza di rapporti di collegamento e/o controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., con altri



Città di  
Sassuolo



- partecipanti alla gara in forma singola o raggruppata;
- j) Non è consentito a una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi, ovvero individualmente e in associazione e consorzi, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

## 9. Termini e modalità' di presentazione delle domande

Per partecipare gli interessati devono presentare apposito plico, a pena di esclusione, direttamente all'Ufficio Protocollo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali – Via Fenuzzi n°5 - Sassuolo entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **11/09/2015** in uno dei seguenti modi:

- a) mediante consegna a mano;
- b) con raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale;
- c) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno.

Il plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la dicitura :

**“CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
“ALLESTIMENTO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MOSTRA VEICOLI INDUSTRIALI”  
NELL’AMBITO DELL’EVENTO “FIERE DI OTTOBRE 2015”.**

In tale plico i concorrenti dovranno inserire n°2 buste:

**Nella Busta n°1:** dovrà essere inserita:

- 1) la domanda di partecipazione allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (utilizzando preferibilmente il modulo **allegato n°2**) sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente il soggetto richiedente e corredata da copia fotostatica leggibile, nitida e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità' del sottoscrittore ai sensi dell' art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

**Nella Busta n°2:** debitamente sigillata, dovrà essere inserito il modulo offerta sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente, utilizzando l'allegato modulo (**allegato 3**);

## Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

La gara verrà esperita il **giorno 11/09/2015**, alle **ore 16.30** presso la sede di Via Decorati al Valore Militare n°30, **in seduta pubblica** presieduta dall'Amministratore Unico, Dott. Corrado Cavallini di SGP o da funzionario delegato. Il Presidente della gara provvederà alla verifica della regolarità della documentazione prodotta, procedendo a richiesta di regolarizzazione qualora riscontrasse irregolarità e qualora le stesse non abbiano rilevanza sostanziale.

Il Presidente procederà, nella stessa seduta, all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi.

## 10. Ulteriori informazioni relative alla gara



1. La Stazione Appaltante procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti generali dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché al controllo del possesso dei requisiti tecnico organizzativi, per il quale l'aggiudicatario dovrà produrre entro 10 giorni (o altro termine non inferiore stabilito dalla Stazione appaltante) dall'inoltro della richiesta da parte della Stazione. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in copia resa conforme ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 38 comma 3 del DPR 445/00), mediante autodichiarazione del legale rappresentante.
2. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre la Stazione appaltante sarà impegnata definitivamente soltanto, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.Lgs163/06 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
3. Non sono ammesse offerte in ribasso.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e congrua.
5. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n°827.

## 11. Adempimenti per il contratto – esecuzione anticipata del servizio.

- a) L'esecuzione del servizio avverrà in seguito ad apposito verbale di consegna da parte del Direttore di esecuzione.
- b) L'affidatario, contestualmente alla consegna di cui al punto precedente dovrà produrre apposita polizza fideiussoria dell'importo di €. 9.000,00 a garanzia dell'esatta esecuzione del servizio che sarà svincolata in seguito all'attestazione di regolare esecuzione, successivamente al pagamento di quanto dovuto dal concessionario a Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta della stazione appaltante.
- c) In luogo della polizza fideiussoria di cui al precedente punto, a discrezione della SGP, l'affidatario potrà offrire le medesime garanzie mediante l'apertura di un c/c di garanzia nel quale introiterà la somma degli espositori, vincolando, a favore di SGP, le stesse fino al raggiungimento di quanto dovuto;

12. L'affidatario dovrà produrre apposita polizza assicurativa per la copertura del rischio per i danni verso i terzi (persone e cose afferenti la manifestazione fieristica) eventualmente provocati da mezzi ed apparecchiature in esposizione e/o di servizio, per un massimale di euro 150.000,00 (centocinquantamila/00);

## 13. Regime d'inadempienze e penalità

- a) In caso di violazione degli obblighi e delle prescrizioni previste nel presente avviso, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali, come di seguito indicato:
  - inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni relativi all'allestimento del sistema nel suo complesso con particolare riferimento alle tempistiche, caratteristiche tecniche di qualità e di sicurezza: **da € 500,00** al giorno, per ogni irregolarità;
- b) Nel momento in cui venisse riscontrata l'inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni contenute nel presente avviso, la Stazione Appaltante procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il concessionario a fare pervenire le proprie contro deduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl a socio unico

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Sassuolo

Via Fenuzzi, 5 - 41049 Sassuolo (MO)

Capitale Sociale € 117.000,00 i.v. - P.IVA / CF e Registro Imprese di Modena: 03014250363

Tel. 0536/1844725 - Fax 0536/1844911 - e-mail [info@sgp.sassuolo.mo.it](mailto:info@sgp.sassuolo.mo.it) ; [sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it](mailto:sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it)



Città di  
Sassuolo



- c) Nel caso entro suddetto termine non pervengano elementi sufficienti a giustificare le inadempienze contestate o nel caso in cui pervengano e siano ritenuti inadeguati si procederà a titolo di penale all'applicazione delle sanzioni previste.
- d) L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte di SGP – Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.
- e) Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate. In caso d'interruzione del servizio per cause imputabili al Concessionario, SGP si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

#### 14. Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy. (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente al servizio Eventi di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. si informa che:

**1. Responsabile procedimento di gara**

Dott. Corrado Cavallini – Amministratore Unico, tel. 05361844746 – email [corrado cavallini@comune.sassuolo.mo.it](mailto:corrado cavallini@comune.sassuolo.mo.it)

**2. Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione**

Ing. Marco Pesare, tel. 05361844702 e-mail: [mpesare@comune.sassuolo.mo.it](mailto:mpesare@comune.sassuolo.mo.it)

**3. Direttore di Esecuzione:**

Geom. Marco Candeli, tel. 3665859032 e-mail: [marcocandeli@comune.sassuolo.mo.it](mailto:marcocandeli@comune.sassuolo.mo.it)

SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI SRL  
L'AMMINISTRATORE UNICO  
DOTT. CORRADO CAVALLINI