



Città di  
Sassuolo



PROT. SGP N. 4685 del 10/08/2010

**AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DELLA SUB-CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI SITUATI IN VIA IPPOLITO NIEVO N. 18 PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

CIG: 0528377E7A

**A - NOME, INDIRIZZO, NUMERO DI TELEFONO E DI FAX, NONCHÉ' INDIRIZZO E-LETTRONICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATORE:**

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. a socio unico – società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sassuolo con sede in Via Fenuzzi n. 5 – Sassuolo (MO), che si avvale del Comune di Sassuolo per la gestione amministrativa delle procedure d'appalto.

Tel. 05361844757-794-799; Fax 05361844914; e-mail [contratti@comune.sassuolo.mo.it](mailto:contratti@comune.sassuolo.mo.it)

**B -PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura aperta da esperirsi ai sensi del D.Lgs 163/2006 nelle parti in cui viene espressamente richiamato dagli atti di gara.

**C - FORMA DELL'APPALTO:**

La gara è preordinata all'affidamento della sub-concessione in uso a terzi dietro corresponsione di un canone annuale, dei locali situati in via I. Nievo n. 18 per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande da intendere come attività di bar, ristorante e pizzeria, alle condizioni previste nel Capitolato d'onori e nel presente Bando, La gara è stata indetta con disposizione dell'Amministratore Unico n. 144 del 10/08/2010.

**D -LUOGO DI ESECUZIONE:**

Comune di Sassuolo.

**E -CANONE ANNUO DI SUB-CONCESSIONE:**

La sub-concessionaria si obbliga a corrispondere a Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., con decorrenza dalla data del verbale di consegna dei locali di cui all'art. 1 del Capitolato d'Oneri, un canone annuo minimo pari ad € 10.000,00, oltre IVA in misura di legge, nel primo anno di attività.

A decorrere dal secondo anno di attività al canone proposto in fase di gara verrà applicato un incremento annuo di € 2.000,00 per ciascuno dei due anni successivi.

**F -DURATA DEI CONTRATTI:**

La durata della sub-concessione è stabilita in anni tre, con decorrenza dalla stipulazione del contratto.

Alla scadenza dei tre anni, nell'eventualità di rinnovo della sub concessione alle stesse condizioni del Capitolato d'onori approvato con disposizione n. 144 del 10/08/2010 per un pari periodo (anni tre), il canone annuo sarà adeguato ai prezzi correnti di mercato per strutture analoghe.

#### **G -DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L'APPALTO:**

Il presente Bando e relativi allegati (modulo per la domanda di partecipazione e dichiarazioni, nonché modulo per l'offerta economica) sono disponibili, insieme al Capitolato d'oneri, sul sito internet del Comune:  
[www.comune.sassuolo.mo.it/bandi](http://www.comune.sassuolo.mo.it/bandi)

#### **H -PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE IL CONCORRENTE È' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:**

180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

#### **I -SOPRALLUOGO**

Per la partecipazione alla presente gara è obbligatorio, **pena l'esclusione**, effettuare il sopralluogo **entro e non oltre il 16/09/2010**;

A tale fine i concorrenti dovranno concordare, con anticipo di almeno tre giorni, l'appuntamento per il sopralluogo, negli orari 9.00/13.30 contattando a **partire dal 03.09.2010** Letizia Testi c/o Servizio Sport, telefonicamente al numero 0536 1844714 (o via e-mail [ltesti@comune.sassuolo.mo.it](mailto:ltesti@comune.sassuolo.mo.it)), oppure Domenico Laruccia C/o Servizio Edilizia pubblica telefonicamente al numero 0536 1844860 (o via e-mail [dlaruccia@comune.sassuolo.mo.it](mailto:dlaruccia@comune.sassuolo.mo.it)).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza dei concorrenti stessi (è richiesto un documento di identità). E' consentito il sopralluogo da parte di persona incaricata, purché con apposita delega scritta, firmata dal legale rappresentante dei concorrenti, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario; la delega dovrà essere consegnata al personale incaricato dalla Stazione Appaltante.

SGP SRL accerterà d'ufficio che i concorrenti abbiano effettuato il sopralluogo.

#### **J -MODALITA' DI INOLTRO DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire, entro il giorno **22/09/2010 ore 12,00**, in plico chiuso e sigillato con ceralacca o con timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà contenere tre buste, ugualmente chiuse e sigillate:

- Busta n. 1, recante la dicitura "documenti per l'ammissibilità alla gara";
- Busta n. 2, recante la dicitura "Offerta Economica";
- Busta n. 3, recante la dicitura "Offerta Tecnica".

Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura "**Offerta per la gara del giorno 23/09/2010 – gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, della sub-concessione in uso dei locali situati in via Ippolito Nievo n. 18 per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande.**", ed essere recapitato a **Sassuolo Gestioni Patrimoniali SRL, Ufficio Protocollo, Via Fenuzzi 5, 41049 Sassuolo**, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. o posta celere a mezzo del servizio postale di Stato;
- con consegna a mano o mediante corriere.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a

destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

#### **K -SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla gara le imprese già costituite oppure le persone fisiche che alla data di scadenza del Bando hanno raggiunto la maggiore età in possesso dei requisiti previsti dal presente Bando.

Le persone fisiche sono tenute, in caso di aggiudicazione, ad iscriversi alla C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività previste all'art. 1 del Capitolato d'oneri entro il termine che verrà comunicato da Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl.

Oltre all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e a quelle previste dall'art. 71, del D.Lgs 59 del 26.03.2010, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti professionali ed economici-finanziari:

1) avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale.

In caso di società, il possesso di tale requisito è richiesto al legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione;

2) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993 che attestino la capacità finanziaria ed economica del concorrente.

**Non possono essere presentate, pena l'esclusione alla gara, più offerte da uno stesso soggetto, in qualunque forma**

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Si procederà in tal caso, previo accertamento ai sensi dell'art. 38, comma 2, come integrato con D.L 135/2009, convertito in legge con Legge 166/09, all'esclusione della gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

E', altresì, vietata l'associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 c.c. e ss.

#### **L -DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

**BUSTA N. 1** (da inserire nel plico indicato alla precedente lettera A), sigillata con ceralacca o con timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA"** e il nominativo del concorrente partecipante, dovrà contenere:

**1. domanda di partecipazione e dichiarazione** in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data e luogo di nascita, qualifica) e del concorrente (denominazione e ragione sociale o forma giuridica, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e di fax, e-mail), l'indicazione del referente di gara nonché del domicilio cui inoltrare le comunicazioni concorrenti la gara, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. Nella domanda, che dovrà essere resa sul modulo **allegato A** al presente Disciplinare, quale parte integrante e so-

stanziale, il concorrente dovrà attestare in lingua italiana quanto segue:

- a) Di avere eseguito il sopralluogo obbligatorio indicato al punto I del presente Bando di Gara;
- b) di accettare incondizionatamente le prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri e nel bando di gara;
- c) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del canone e le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione delle attività, di averle valutate remunerative e tali da garantire un utile d'impresa;
- d) **d.1**  di essere iscritto al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**[indicare la provincia, numero e data di iscrizione, la ragione sociale e l'attività che l'impresa può svolgere, tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella riferita alla presente gara]** e che i soggetti muniti di rappresentanza sono:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**[AVVERTENZA]: nel caso di imprese individuali devono essere indicati i dati anagrafici e la residenza del titolare, se persona diversa da colui che rende la dichiarazione. Nel caso di società devono essere indicati carica o qualifica, dati anagrafici e residenza di: tutti i soci, nel caso di società in nome collettivo; soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri rappresentanza, per gli altri tipi di società];**

**o in alternativa**

**d.2**  di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iscriversi alla C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività oggetto della presente gara, entro il termine che verrà comunicato da Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;

e) che non sussistono nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti indicati al precedente punto d.1) nonché nei confronti di soggetti cessati dalla carica di cui alle avvertenze del punto d.1) nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando, **[altrimenti per quest'ultimi l'impresa deve dichiarare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata]** sentenza di condanna passata in giudicato, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale oppure decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;

**oppure in alternativa**

che nei confronti di ..... sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, oppure le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili: **[indicare gli estremi delle condanne riportate comprese quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione].....;**

f) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), d), e), f), g), h), i) m) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;

g) di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, comma 1, del D. Lgs 59/2010;

**[AVVERTENZA] nel caso di imprese individuali i requisiti di cui ai punti e) f) e g) devono essere posseduti dal titolare; nel caso di società i requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante, dalla persona delegata all'attività di somministrazione, e da: tutti i soci, nel caso di società in nome collettivo; soci accomandatari, nel caso di società in accoman-**

**dita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri rappresentanza, per gli altri tipi di società];**

**h)** di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti, e che l'impresa ha aperto le seguenti posizioni previdenziali e assicurative di seguito specificate:

- INPS: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_;

[nel caso di iscrizione presso più sedi dovranno essere indicate tutte];

- INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_;

[nel caso di iscrizione presso più sedi dovranno essere indicate tutte];

- o eventuale altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della Sede di riferimento e, se del caso, i motivi della mancata iscrizione:

\_\_\_\_\_;

**i)** che l'Agenzia delle Entrate Territorialmente competente è la seguente:

**j)** di non presentare in qualunque forma più di una offerta per la presente gara;

**k) [barrare l'ipotesi che interessa]** di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun partecipante alla stessa gara

**oppure**

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con **[indicare i soggetti]**..... partecipante/i alla stessa gara e di avere formulato autonomamente l'offerta; **[tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta];**

**l)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 68/1999;

**oppure:** di non essere tenuti all'osservanza di tale normativa;

**m)** avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o, in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

**n) [eventuale]** che intende subappaltare il servizio di pulizia e che si impegna, quale eventuale aggiudicatario, a depositare presso l'Ente il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio delle relative lavorazioni e a trasmettere all'Ente medesimo copia delle fatture debitamente quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato;

**[Attenzione: la mancata dichiarazione di subappalto comporterà la mancata autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs 163/06];**

**o)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**p)** che il numero di fax al quale si autorizza l'Amministrazione ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla gara, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs 163/2006 è il seguente: .....

eventuale e-mail: .....

q) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

**2. cauzione provvisoria pari ad Euro 600,00** (calcolato sulla base del valore del canone posto a base di gara per l'intero periodo di durata della sub-concessione), **a garanzia della sottoscrizione del contratto**, costituita in uno dei modi di seguito indicati:

versamento su conto corrente bancario presso UNICREDIT BANCA S.P.A, codice IBAN IT 84 Z 02008 67019 000040396412, riportando l'indicazione della causale: "Cauzione provvisoria per partecipazione gara: affidamento mediante procedura aperta della sub-concessione dei locali di via I. Nievo 18 per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande";

a) fideiussione bancaria;

b) fideiussione assicurativa;

c) fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro Bilancio e Programmazione Economica, autorizzazione che, deve essere presentata, in copia, resa conforme con le modalità di cui al DPR 445/00, unitamente alla polizza.

La cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari dovrà prevedere espressamente le condizioni indicate all'art. 75 comma 4, del D.Lgs. 163/2006 (la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante).

La garanzia dovrà avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata con le modalità di cui al punto a), la stessa dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art.113 del D.Ls 163/06.

**3. Idonee referenze bancarie**, rilasciate da due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, che attestino la capacità finanziaria ed economica del concorrente.

**4. In caso sussista una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. con altra concorrente**

Busta sigillata e controfirmata, recante la dicitura "documenti per il controllo di cui all'art.38, comma 1 lett. m quater) del D.Lgs 163/2006" nella quale dovranno essere inseriti i documenti previsti dall'art. 38, comma 2 del d.Lgs 163/2006, come integrato con DL 135/2009, convertito in legge con L 166/2009, per la verifica della fattispecie ivi prevista.

\*\*\*\*\*

**BUSTA N. 2**, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" debitamente chiusa e sigillata, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, con ceralacca o con timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere il **Modulo offerta**, allegato B al presente Disciplinare, in competente bollo, riportante l'indicazione del prezzo del canone annuale proposto rispetto al canone annuale minimo previsto dal Capitolato d'oneri, corrispondente ad € 10.000,00.

L'offerta economica è ammessa alla pari o al rialzo. Non saranno prese in considerazione

offerte inferiori alla base d'asta

L'importo deve essere espresso sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il concedente.

Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di cui all'art.34, lett. e) del D.Lgs 163/06 non ancora costituiti tali documenti dovranno, **a pena di esclusione**, essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

\*\*\*\*\*

### **BUSTA N. 3 recante la dicitura "OFFERTA TECNICA"**

Nella busta n.3 andrà inserita l'offerta tecnica da presentare in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, seguita dall'indicazione di tutti i dati per la corretta individuazione del concorrente (denominazione e ragione sociale o forma giuridica, sede partita I.V.A. e codice fiscale) ed accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione contenente tutti gli elementi dell'offerta tecnica come richiesti ai punti dal n. 1.a fino al n. 1.h di cui alla successiva lettera M- "Criteri di valutazione dell'Offerta". La relazione dovrà inoltre essere articolata in modo che gli elementi dell'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento di concorrenti o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte i concorrenti facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

### **M - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Il contratto verrà affidato, mediante procedura aperta al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.**

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà, pertanto, individuata sulla base dei punteggi attribuiti ai criteri di seguito indicati:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| <b>1) QUALITA', MERITO TECNICO DELL'OFFERTA :</b> | <b>MAX PUNTI 50</b> |
| <b>2) PREZZO:</b>                                 | <b>MAX PUNTI 50</b> |
- così articolati:

#### **1) OFFERTA TECNICA (MAX 50 PUNTI):**

Il progetto gestionale verrà valutato sulla base dei seguenti criteri e relativi pesi:

**1.a** Qualità e varietà della ristorazione sia a pranzo che a cena con bassa ristorazione ed articolazione di proposte **(max 10 punti)**

**1.b** Proposte di ristorazione a prezzi calmierati, con particolare riferimento alle categorie d'utenza che gravitano nelle strutture limitrofe ai locali oggetto di sub-concessione ( scuole secondarie ) **(max 10 punti)**

**1.c** Valutazione di proposte di promozione nei confronti dei frequentatori degli impianti sportivi limitrofi ( Bocciodromo Comunale, Palazzetto dello Sport, Campo Comunale di Atletica Leggera, Piscina Comunale) ( **max punti 8**)

**1.d** Qualità delle risorse umane impiegate, prendendo in considerazione, sia per il titolare/legale rappresentante che per le altre persone addette, i titoli professionali/formativi conseguiti (se attinenti alla somministrazione di alimenti e bevande) ( **max 7 punti**)

**1.e** Presentazione di una schema con indicate le persone addette, il loro ruolo, il possesso o meno dei requisiti professionali di somministrazione alimenti e bevande e in quali fasce orarie verranno impiegate ( **max 4 punti**)

**1.f** Completezza e livello di dettaglio del piano di manutenzione ordinaria dei locali e del piano di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli arredi; piano, frequenza e modalità di effettuazione della pulizia dei locali ( **max 5 punti**)

**1.g** Esperienze prestate presso esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (bar e/o ristoranti), Dovranno essere indicate, fornendo informazioni sull'esercizio o sugli esercizi, nonché sul periodo e sulla qualifica assunta, tutte le esperienze maturate, comprese quindi anche quelle relative ai due anni realizzati nell'ultimo quinquennio e necessari per l'ammissione, i quali però non verranno conteggiati ai fini dell'attribuzione del punteggio. ( **max 3 punti**) .

**1.h** Estensione dell'orario di apertura rispetto a quanto previsto dall'art. 2 del Capitolato d'onori (dalle ore 11 alle ore 23) anche dalle ore 7 alle ore 11 ( **max 3 punti**)

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base del confronto fra le varie offerte, seguendo un criterio comparativo. E' possibile da parte della Commissione giudicatrice l'attribuzione di punteggi con due cifre decimali. Per quanto riguarda la valutazione delle esperienze pregresse presso altri esercizi punto 1.g) e l'estensione dell'orario punto 1.h) si attribuirà il punteggio più alto al concorrente che avrà dichiarato un numero più elevato di anni di attività, o l'estensione più elevata degli orari di apertura nella fascia 7-11 del mattino, mentre agli altri il punteggio verrà attribuito con criterio proporzionale. Qualora siano presenti frazioni di anni o frazioni di ore si procederà assumendo quale elemento di valutazione il periodo di esperienza considerato in mesi o gli orari di apertura considerati in minuti.

**La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della disamina degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un ottica comparativa delle offerte pervenute.**

## **2. OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 50)**

Al fine dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del prezzo complessivo offerto. Il coefficiente 50 sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più alto. Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente proporzione:

Prezzo più alto: 50= Prezzo offerto: x;

Non saranno ammesse offerte parziali, oppure al ribasso. L'importo complessivo offerto dovrà risultare pari o superiore a quello posto a base di gara.

Eventuali punteggi frazionali saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di 5 e all'unità inferiore se minore di 5.

## **N - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara avrà inizio il **23/09/2010, ore 09,00** in seduta pubblica presieduta dall'Amministratore Unico SGP SRL o da altra persona delegata, che provvederà alla verifica del possesso dei requisiti e della regolarità della documentazione prodotta.

Successivamente, un'apposita Commissione giudicatrice, nominata all'uopo, procederà in una o più sedute riservate a valutare gli elementi dell'offerta diversi dal prezzo con assegnazione dei relativi punteggi.

Terminati i lavori per la valutazione degli elementi costituenti l'offerta tecnica, sarà convocata, previa tempestiva comunicazione inoltrata via fax a tutti i concorrenti, una seconda seduta pubblica, in cui la Commissione, dopo avere dato lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e procederà all'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri indicati alla precedente lettera M- "Criteri di valutazione dell'offerta". Verrà poi formulata la graduatoria dei concorrenti, con aggiudicazione provvisoria all'offerta individuata quale economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art.77 del RD 827/1924. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché risultante valida ed idonea.

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art.81, comma 3 del D.lgs 163/06, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste nel Bando di Gara e nel presente Disciplinare, con le modalità ivi descritte.

La mancanza dei requisiti previsti, o il mancato rispetto delle modalità previste espressamente a pena di esclusione, comporterà l'esclusione dalla gara.

E' fatta salva la facoltà per SGP SRL di richiedere, senza far luogo all'esclusione dalla gara, eventuali integrazioni e/o chiarimenti, compatibilmente all'irregolarità riscontrata ed ai tempi del procedimento e sempre che l'onere di produzione documentale o dichiarativo, con riferimento ad ogni singola dichiarazione o documento, sia stato almeno in parte adempiuto.

## **O -VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl procederà d'ufficio al controllo delle dichiarazioni effettuate dagli aggiudicatari ad eccezione dei requisiti indicati al punto M delle dichiarazioni di gara (sezione L -DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per il quale l'aggiudicatario dovrà produrre la relativa documentazione comprovante lo svolgimento nel quinquennio antecedente la gara avere esercitato in proprio, per almeno due anni l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, entro 10 gg dalla richiesta.

L'aggiudicazione vincola immediatamente i concorrenti mentre il soggetto aggiudicatario sarà impegnato definitivamente soltanto quando tutti gli atti conseguenti e necessari

all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica, ivi comprese le verifiche di cui al DPR 445/00.

Si procederà alla stipulazione dei contratti dopo che, saranno state compiute le verifiche delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e sempre che non venga accertato a carico degli aggiudicatari alcun limite o impedimento a contrattare.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre le cauzioni definitive. L'aggiudicatario della sub-concessione è tenuto altresì a produrre le polizze assicurative previste dall'art. 5, punti 6, 7 e 8, del Capitolato d'oneri.

Nel caso in cui l'aggiudicatario della sub-concessione dei locali sia una persona fisica, o più persone fisiche, la ditta individuale o la società dovranno essere costituite nel termine che verrà assegnato da Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl.

Nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori le cui identità e poteri non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata, in competente bollo.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere prodotti, altresì, il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con la forma e le modalità di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs. n.163/06 citato.

**E' vietata qualsiasi modificazione dei concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.**

Il contratto di sub-concessione dei locali verrà stipulato per scrittura privata.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico delle ditte aggiudicatarie.

Gli aggiudicatari dovranno produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione dei contratti nei termini perentori che verranno assegnati da Sassuolo gestioni Patrimoniali srl.

Qualora gli aggiudicatari non risultassero in possesso dei requisiti dichiarati, ricusassero di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nei termini stabiliti, Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, previa pronuncia di decadenza ed escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità ai sensi dell'art. 48, si riserva di aggiudicare la sub concessione al secondo classificato.

I concorrenti aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno provare il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni prodotte, il presidente procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, comma 1, del D.Lgs. 163/06, per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine per la stipulazione del contratto. Il vincolo contrattuale sorgerà in capo alla stazione appaltante soltanto con la stipula del contratto.

Si procederà alla sottoscrizione del contratto mediante scrittura privata, dopo che saranno state compiute le verifiche delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare e quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Le spese di stipula saranno a carico dell'aggiudicatario.

**P -SUBAPPALTO:**

in relazione al contratto di sub-concessione è consentito il subappalto esclusivamente per il servizio di pulizia.

In ipotesi di subappalto, Gestioni Patrimoniali s.r.l. è estranea al rapporto contrattuale tra l'impresa ed il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e responsabilità contrattuali, nessuno escluso, fanno carico alla ditta appaltatrice, la quale deve fornire a Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. copia del contratto di subappalto, non oltre venti giorni dalla data di stipulazione dello stesso.

**Q - ULTERIORI INFORMAZIONI:**

a) eventuali chiarimenti possono essere richiesti, se di ordine amministrativo, al Servizio Contratti del Comune di Sassuolo, (tel: 0536/1844794-799-951, e-mail: contratti@comune.sassuolo.mo.it) di cui Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl si avvale per l'espletamento delle attività concorsuali, se di ordine tecnico, alla Ramona Casolari (tel.0536/1844695). Responsabile del procedimento di gara è dott. Paolo Maletti, Amministratore Unico della predetta società;

b) Il soggetto aggiudicatore si riserva la facoltà prevista dall'art. 140 del D. Lgs 163/06, in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dello stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal primo aggiudicatario, fino al quinto classificato;

c) Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.55, comma 4, e 80, comma 3, del D.Lgs. 163/06 Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purchè conveniente e idonea;

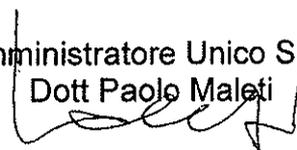
d) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche, si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e gli stessi sono obbligatoriamente richiesti per consentire il regolare svolgimento delle procedure di selezione. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, anche tramite sistemi di interconnessione, per il riscontro della loro esattezza o completezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

**R -NOME ED INDIRIZZO DELL'ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO.**

T.A.R. per l'Emilia Romagna, sede di Bologna, Strada Maggiore n. 53, 40125 Bologna.  
Tel. 051/4293101, fax. 051/342302.

Termine di presentazione del ricorso al T.A.R.: 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'Amministratore Unico SGP  
Dott Paolo Maletti



**Allegati:**

n. A Modulo dichiarazioni di partecipazione

n. B Modulo offerta