



Città di
Sassuolo



PROT. SGP N. 5811 del 08/10/2010

AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, SUB-CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI SITUATI IN VIA REFICE N. 19 E DEI RELATIVI ARREDI ED ATTREZZATURE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.

CIG: 0548905AB9

A - NOME, INDIRIZZO, NUMERO DI TELEFONO E DI FAX, NONCHÉ' INDIRIZZO ELETTRONICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATORE:

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. a socio unico – società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sassuolo con sede in Via Fenuzzi n. 5 – Sassuolo (MO), che si avvale del Comune di Sassuolo per la gestione amministrativa delle procedure d'appalto.

Tel. 05361844757-794-799; Fax 05361844914; e-mail contratti@comune.sassuolo.mo.it

B -PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta da esperirsi ai sensi del D.Lgs 163/2006 nelle parti in cui viene espressamente richiamato dagli atti di gara.

C - FORMA DELL'APPALTO:

La gara è preordinata all'affidamento della sub-concessione in uso a terzi, dietro corrispondenza di canone annuale del sub-concessionario, dei locali situati in Via Refice n. 19, meglio individuati in grassetto nella planimetria, allegato A al capitolato d'onere, e corredati di una parte di arredi ed attrezzature per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, da intendere come attività di bar, ristorante e pizzeria.

Il sub-concessionario dovrà altresì provvedere a propria cura e spesa, come previsto all'art. 6, del Capitolato d'onere, alla fornitura delle attrezzature e al completamento degli arredi necessari per il funzionamento del bar/ristorante/pizzeria, comprensivo dei seguenti locali: zona dispensa, zona lavaggio stoviglie, zona cucina, servizi per il personale, servizi per il pubblico, sala di somministrazione, spazi esterni in uso non esclusivo.

Il tutto alle condizioni previste nel Capitolato d'onere e nel presente Bando, approvati con la medesima disposizione dell'Amministratore Unico SGP SRL n. 167 del 01/10/2010 con cui è stata indetta la gara.

D -LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Sassuolo.

E -CANONE ANNUO DI SUB-CONCESSIONE:

La sub-concessionaria si obbliga a corrispondere a Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., d'Onere, un canone annuo minimo pari ad € 25.000,00, oltre IVA in misura di legge, a far tempo dalla data di stipulazione del contratto.

Il canone sarà soggetto a revisione periodica ogni dodici mesi decorrenti dal secondo anno di esercizio e verrà effettuato, applicando al canone, il 100% dell'incremento annuo del

costo della vita per le famiglie di operai e impiegati rilevata dall'ISTAT, su base nazionale.

F -DURATA DEI CONTRATTI:

La durata della sub-concessione è stabilita in anni quattro, con decorrenza dalla stipulazione del contratto.

G -DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L'APPALTO:

Il presente Bando e relativi allegati (modulo per la domanda di partecipazione e dichiarazioni, nonché modulo per l'offerta economica) sono disponibili, insieme al Capitolato d'oneri con planimetria (allegato A) ed inventario attrezzature (allegato B), sul sito internet del Comune: www.comune.sassuolo.mo.it/bandi

H -PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE IL CONCORRENTE È' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

I -SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla presente gara è obbligatorio, **pena l'esclusione**, effettuare il sopralluogo **entro e non oltre il 05/11/2010**.

A tale fine i concorrenti dovranno concordare, con anticipo di almeno tre giorni, l'appuntamento per il sopralluogo, contattando negli orari 9.00/13.30 Letizia Testi c/o Servizio Sport, telefonicamente al n.05361844714 o via e-mail ltesti@comune.sassuolo.mo.it. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza dei concorrenti stessi (è richiesto un documento di identità). E' consentito il sopralluogo da parte di persona incaricata, purché con apposita delega scritta, firmata dal legale rappresentante dei concorrenti, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario; la delega dovrà essere consegnata al personale incaricato dalla Stazione Appaltante.

SGP SRL accerterà d'ufficio che i concorrenti abbiano effettuato il sopralluogo.

J -MODALITA' DI INOLTRO DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, entro il giorno **15/11/2010 ore 12,00**, in plico chiuso e sigillato con ceralacca o con timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà contenere tre buste, ugualmente chiuse e sigillate:

- Busta n. 1, recante la dicitura "documenti per l'ammissibilità alla gara";
- Busta n. 2, recante la dicitura "Offerta Economica";
- Busta n. 3, recante la dicitura "Offerta Tecnica".

Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura "**Offerta per la gara del giorno 16/11/2010 – gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, della sub-concessione in uso dei locali situati in via Refice n. 19 e dei relativi arredi ed attrezzature per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande**", ed essere recapitato a **Sassuolo Gestioni Patrimoniali SRL, Ufficio Protocollo, Via Fenuzzi 5, 41049 Sassuolo**, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. o posta celere a mezzo del servizio postale di Stato;
- con consegna a mano o mediante corriere.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presen-

te appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

K -SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara le imprese già costituite oppure le persone fisiche che alla data di scadenza del Bando hanno raggiunto la maggiore età in possesso dei requisiti previsti dal presente Bando.

Le persone fisiche sono tenute, in caso di aggiudicazione, ad iscriversi alla C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività previste all'art. 1 del Capitolato d'onere entro il termine che verrà comunicato da Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl.

Oltre all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e a quelle previste dall'art. 71, del D.Lgs 59 del 26.03.2010, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti professionali ed economici-finanziari:

1) avere esercitato in proprio, o in qualità di socio lavoratore, in caso di società, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio (da settembre 2005 a settembre 2010), l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale.

In caso di società, il possesso di tale requisito è richiesto al legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione.

2) dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs 385/1993 che attesti la capacità finanziaria ed economica del concorrente.

Non possono essere presentate, pena l'esclusione alla gara, più offerte da uno stesso soggetto, in qualunque forma.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Si procederà in tal caso, previo accertamento ai sensi dell'art. 38, comma 2, come integrato con D.L 135/2009, convertito in legge con Legge 166/09, all'esclusione della gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

E', altresì, vietata l'associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 c.c. e ss.

L -DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

BUSTA N. 1 (da inserire nel plico indicato alla precedente lettera A), sigillata con ceralacca o con timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA** e il nominativo del concorrente partecipante, dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente o, se trattasi di società dal legale rappresentante, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data e luogo di nascita, qualifica) e del concorrente (denominazione e ragione sociale o forma giuridica, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e di fax, e-mail), accompagnata

da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. Nella domanda, che dovrà essere resa sul modulo **allegato A** al presente Bando, quale parte integrante e sostanziale, il concorrente dovrà attestare in lingua italiana quanto segue:

- a) Di avere eseguito il sopralluogo obbligatorio indicato al punto I del presente Bando di Gara;
- b) di accettare incondizionatamente le prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri e nel bando di gara;
- c) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del canone e le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione delle attività, di averle valutate remunerative e tali da garantire un utile d'impresa;
- d) **d.1** di essere iscritto al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di _____

[indicare la provincia, numero e data di iscrizione, la ragione sociale e l'attività che l'impresa può svolgere, tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella riferita alla presente gara] e che i soggetti muniti di rappresentanza sono:

[AVVERTENZA]: nel caso di imprese individuali devono essere indicati i dati anagrafici e la residenza del titolare, se persona diversa da colui che rende la dichiarazione. Nel caso di società devono essere indicati carica o qualifica, dati anagrafici e residenza di: tutti i soci, nel caso di società in nome collettivo; soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri rappresentanza, per gli altri tipi di società];

o in alternativa

d.2 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iscriversi alla C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività oggetto della presente gara, entro il termine che verrà comunicato da Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;

d.3 [nel caso di società se ricorre l'ipotesi] che la persona delegata allo svolgimento dell'attività di somministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo punto m) è il sig. _____

e) che non sussistono nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti indicati al precedente punto d.1) nonché nei confronti di soggetti cessati dalla carica di cui alle avvertenze del punto d.1) e d.3) nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando, **[altrimenti per quest'ultimi l'impresa deve dichiarare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata]** sentenza di condanna passata in giudicato, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale oppure decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;

oppure in alternativa

che nei confronti di sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, oppure le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili: **[indicare gli estremi delle condanne riportate comprese quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione]**.....;

f) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), d), e), f), g), h), i) m) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;

g) di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, comma 1, del D. Lgs 59/2010;

[AVVERTENZA] *Se gli elementi di cui ai punti e), f) e g), riferiti agli altri soggetti di cui al punto d.1) e d.3) non sono di piena e diretta conoscenza di colui che rende la dichiarazione principale è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità della presente dichiarazione, utilizzando il modulo di cui a pag. 4 dell'allegato A del presente Disciplinare];*

h) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti, e che l'impresa ha aperto le seguenti posizioni previdenziali e assicurative di seguito specificate:

• INPS: sede di _____, matricola n. _____;

[nel caso di iscrizione presso più sedi dovranno essere indicate tutte];

• INAIL: sede di _____, matricola n. _____;

[nel caso di iscrizione presso più sedi dovranno essere indicate tutte];

• o eventuale altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della Sede di riferimento e, se del caso, i motivi della mancata iscrizione:

i) che l'Agenzia delle Entrate Territorialmente competente è la seguente:

j) di non presentare in qualunque forma più di una offerta per la presente gara;

k) **[barrare l'ipotesi che interessa]** di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun partecipante alla stessa gara

oppure

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con **[indicare i soggetti]**..... partecipante/i alla stessa gara e di avere formulato autonomamente l'offerta; **[tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta];**

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 68/1999;

oppure: di non essere tenuti all'osservanza di tale normativa;

m) di avere esercitato in proprio, o in qualità di socio lavoratore, in caso di società, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio (da settembre 2005 a settembre 2010), l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale

[AVVERTENZA: nel caso di imprese individuali il requisito deve essere posseduto dal titolare; in caso di società il requisito deve essere posseduto dal legale rappresentante o da altra persona delegata all'attività di somministrazione];

n) **[eventuale]** che intende subappaltare il servizio di pulizia e che si impegna, quale eventuale aggiudicatario, a depositare presso l'Ente il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio delle relative lavorazioni;

[Attenzione: la mancata dichiarazione di subappalto comporterà la mancata autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs 163/06];

o) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

p) che il referente di gara e il sig....., n. tele che il numero di fax al quale si autorizza l'Amministrazione ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla gara, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs 163/2006 è il seguente:
eventuale e-mail:

q) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

2. cauzione provvisoria pari ad Euro 2.000,00 a beneficio di SGP SRL (calcolato sulla base del valore del canone posto a base di gara per l'intero periodo di durata della sub-concessione), a garanzia della sottoscrizione del contratto, costituita in uno dei modi di seguito indicati:

versamento su conto corrente bancario presso UNICREDIT BANCA S.P.A, codice IBAN IT 84 Z 02008 67019 000040396412, riportando l'indicazione della causale: "Cauzione provvisoria per partecipazione gara: affidamento mediante procedura aperta, della sub-concessione in uso dei locali situati in via Refice n. 19 e dei relativi arredi ed attrezzature per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande";

a) fideiussione bancaria;

b) fideiussione assicurativa;

c) fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro Bilancio e Programmazione Economica, autorizzazione che, deve essere presentata, in copia, resa conforme con le modalità di cui al DPR 445/00, unitamente alla polizza.

La cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari dovrà prevedere espressamente le condizioni indicate all'art. 75 comma 4, del D.Lgs. 163/2006 (la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante).

La garanzia dovrà avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata con le modalità di cui al punto a), la stessa dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art.113 del D.Ls 163/06.

3. Idonea referenza bancaria, rilasciata da un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, che attesti la capacità finanziaria ed economica del concorrente.

4. In caso sussista una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. con altra concorrente
Busta sigillata e controfirmata, recante la dicitura "documenti per il controllo di cui all'art.38, comma 1 lett. m quater) del D.Lgs 163/2006" nella quale dovranno essere inseriti i documenti previsti dall'art. 38, comma 2 del d.Lgs 163/2006, come integrato con DL 135/2009, convertito in legge con L 166/2009, per la verifica della fattispecie ivi prevista.

BUSTA N. 2, recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” debitamente chiusa e sigillata, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, con ceralacca o con timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere il **Modulo offerta**, allegato B al presente Bando, in competente bollo, riportante l'indicazione del prezzo del canone annuale proposto rispetto al canone annuale minimo previsto dal Capitolato d'oneri, corrispondente ad € 25.000,00.

L'offerta economica è ammessa alla pari o al rialzo. Non saranno prese in considerazione offerte inferiori alla base d'asta.

L'importo deve essere espresso sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il concedente.

Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dall'offerente ed essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

BUSTA N. 3 recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”

Nella busta n.3 andrà inserita l'offerta tecnica da presentare in carta semplice e sottoscritta dal concorrente (dal rappresentante legale se trattasi di società), seguita dall'indicazione di tutti i dati per la sua corretta individuazione (dati anagrafici della persona fisica e, se trattasi di impresa già costituita denominazione e ragione sociale o forma giuridica, sede legale, partita I.V.A. e codice fiscale) ed essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione contenente tutti gli elementi dell'offerta tecnica come richiesti ai punti dal **n. 2.A.1** fino al **n. 2.B.4** di cui alla successiva lettera M-“Criteri di valutazione dell'Offerta”. La relazione dovrà inoltre essere articolata in modo che gli elementi dell'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili.

M - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il contratto verrà affidato, mediante procedura aperta al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà, pertanto, individuata sulla base dei punteggi attribuiti ai criteri di seguito indicati:

- | | |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| 1) PREZZO: | MAX PUNTI 60 |
| 2) QUALITA', MERITO TECNICO DELL'OFFERTA : | MAX PUNTI 40 |

così articolati:

1. OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 60)

L'offerta dovrà essere espressa attraverso l'indicazione del prezzo del canone annuale proposto rispetto al canone annuo pari ad € 25.000,00 posto a base di gara.

Il coefficiente 60 sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il canone più alto; agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente proporzione:

Prezzo più alto: 60= Prezzo offerto: x;

Non saranno ammesse offerte parziali, oppure al ribasso. L'importo complessivo offerto dovrà risultare pari o superiore a quello posto a base di gara.

Eventuali punteggi frazionali saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di 5 e all'unità inferiore se minore di 5.

2 OFFERTA TECNICA (MAX 40 PUNTI):

così costituita:

2.A – PROGETTO GESTIONALE (MAX 32 PUNTI):

Il progetto gestionale verrà valutato sulla base dei seguenti criteri e relativi pesi:

2.A.1 Qualità e varietà delle proposte, nell'ambito della bassa ristorazione (**max 10 punti**)

2.A.2 Proposte di ristorazione a prezzi calmierati, anche con particolare riferimento alle categorie d'utenza che gravitano nelle strutture limitrofe ai locali oggetto di sub-concessione (sportivi e famiglie) (**max 9 punti**)

2.A.3 Qualità delle risorse umane impiegate, prendendo in considerazione, sia per il titolare/legale rappresentante che per le altre persone addette, i titoli professionali/formativi ed esperienze conseguite (se attinenti alla somministrazione di alimenti e bevande) (**max 5 punti**)

2.A.4 Efficacia ed efficienza della proposta organizzativa indicante le persone addette, il loro ruolo, il possesso o meno dei requisiti professionali di somministrazione alimenti e bevande, la quantità e in quali fasce orarie verranno impiegate (**max 4 punti**)

2.A.5 Completezza e livello di dettaglio del piano di manutenzione ordinaria dei locali e del piano di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli arredi; (**max 3 punti**)

2.A.6 Estensione dell'orario giornaliero di apertura rispetto a quanto previsto dall'art. 2 del Capitolato d'oneri (**max 1 punto**)

2.B - PROGETTO DI ALLESTIMENTO PER IL COMPLETAMENTO DELL'ARREDO INTERNO (MAX 8 PUNTI)

Il progetto di allestimento dell'arredo interno sarà valutato con riferimento ai seguenti sub criteri e sub punteggi:

2.B.1 Completezza del progetto di allestimento (elaborati grafici) e gradevolezza dello stesso, nel rispetto delle destinazioni/esigenze individuate nella planimetria allegata al capitolato d'oneri e in coerenza con il progetto gestionale proposto, anche in osservanza delle norme igienico sanitarie (**max 4 punti**)

2.B.2 Qualità dei prodotti e dei materiali proposti per arredi, attrezzature, macchinari, sulla base delle schede tecniche presentate, tenendo conto della completezza delle medesime (**max 3 punti**)

2.B.4 Anno di costruzione, calcolato sulla media matematica degli arredi, attrezzature e macchinari proposti, documentato (**max 1 punto**)

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base del confronto fra le varie offerte, seguendo un criterio comparativo. E' possibile da parte della Commissione giudicatrice l'attribuzione di punteggi con due cifre decimali. Per quanto riguarda la valutazione dell'estensione

dell'orario, punto 2.A.6, si attribuirà il punteggio più alto al concorrente che avrà offerto l'estensione più elevata degli orari di apertura nella fascia antimeridiana, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito con criterio proporzionale (qualora siano presenti frazioni di ore si procederà assumendo quale elemento di valutazione gli orari di apertura espressi in minuti). Allo stesso modo si procederà a valutare l'anno di costruzione medio delle attrezzature e dei macchinari proposti, punto 2.B.4: il punteggio massimo sarà assegnato alla media più bassa di costruzione e agli altri valori si applicherà il punteggio mediante criterio inversamente proporzionale.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della disamina degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

N - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il **16/11/2010, ore 09,30** presso la sala Riunioni del Comune di Sassuolo, via Fenuzzi 5, in seduta pubblica presieduta dall'Amministratore Unico SGP SRL o da altra persona delegata, che provvederà alla verifica del possesso dei requisiti e della regolarità della documentazione prodotta.

Successivamente, un'apposita Commissione giudicatrice, nominata all'uopo, procederà in una o più sedute riservate a valutare gli elementi dell'offerta diversi dal prezzo con assegnazione dei relativi punteggi.

Terminati i lavori per la valutazione degli elementi costituenti l'offerta tecnica, sarà convocata, previa tempestiva comunicazione inoltrata via fax o con altro modalità indicata in sede di gara, a tutti i concorrenti, una seconda seduta pubblica, in cui la Commissione, dopo avere dato lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e procederà all'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri indicati alla precedente lettera M- "Criteri di valutazione dell'offerta". Verrà poi formulata la graduatoria dei concorrenti, con aggiudicazione provvisoria all'offerta individuata quale economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art.77 del RD 827/1924. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché risultante valida ed idonea.

SGP SRL si riserva, ai sensi dell'art.81, comma 3 del D.lgs 163/06, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

SGP SRL si riserva, inoltre, il diritto di sospendere in qualsiasi fase la procedura di gara per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che nessuno concorrente possa pretendere alcun indennizzo o rimborso di sorta.

Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste nel Bando di Gara, con le modalità ivi descritte.

La mancanza dei requisiti previsti, o il mancato rispetto delle modalità previste espressamente a pena di esclusione, comporterà l'esclusione dalla gara.

E' fatta salva la facoltà per SGP SRL di richiedere, senza far luogo all'esclusione dalla gara, eventuali integrazioni e/o chiarimenti, compatibilmente all'irregolarità riscontrata ed ai

tempi del procedimento e sempre che l'onere di produzione documentale o dichiarativo, con riferimento ad ogni singola dichiarazione o documento, sia stato almeno in parte adempiuto.

O -VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl procederà d'ufficio al controllo delle dichiarazioni effettuate dall'aggiudicatario, ad eccezione dei requisiti indicati al punto M delle dichiarazioni di gara (sezione L -DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA) per il quale l'aggiudicatario dovrà produrre, entro 10 gg dalla richiesta, idonea documentazione comprovante lo svolgimento nel quinquennio antecedente la gara, in proprio o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, per almeno due anni, dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente mentre SGP SRL sarà impegnato definitivamente soltanto quando tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica, ivi comprese le verifiche di cui al DPR 445/00.

Si procederà alla stipulazione dei contratti dopo che saranno state compiute le verifiche delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre le cauzioni definitive. L'aggiudicatario della sub-concessione è tenuto altresì a produrre le polizze assicurative previste dall'art. 5, punti 7 e 8, del Capitolato d'onori.

Nel caso in cui l'aggiudicatario della sub-concessione dei locali sia una persona fisica, o più persone fisiche, la ditta individuale o la società dovranno essere costituite nel termine che verrà assegnato da Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl.

Nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori le cui identità e poteri non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata, in competente bollo.

E' vietata qualsiasi modificazione dei concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Il contratto di sub-concessione dei locali verrà stipulato per scrittura privata.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico del concorrente aggiudicatario.

Gli aggiudicatari dovranno produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione dei contratti nei termini perentori che verranno assegnati da Sassuolo gestioni Patrimoniali srl.

Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nei termini stabiliti, Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, previa pronuncia di decadenza ed escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità ai sensi dell'art. 48, si riserva di aggiudicare la sub concessione al secondo classificato.

I concorrenti aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno provare il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni prodotte, il presidente procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, comma 1, del D.Lgs. 163/06, per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine per la stipulazione del contratto. Il vincolo contrattuale sorgerà in capo alla stazione appaltante soltanto con la stipula del contratto.

P -SUBAPPALTO:

In relazione al contratto di sub-concessione è consentito il subappalto esclusivamente per il servizio di pulizia.

In ipotesi di subappalto, Gestioni Patrimoniali s.r.l. è estranea al rapporto contrattuale tra l'impresa ed il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e responsabilità contrattuali, nessuno escluso, fanno carico alla ditta appaltatrice, la quale deve fornire a Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. copia del contratto di subappalto, non oltre venti giorni dalla data di stipulazione dello stesso.

Q - ULTERIORI INFORMAZIONI:

a) eventuali chiarimenti possono essere richiesti, se di ordine amministrativo, al Servizio Contratti del Comune di Sassuolo, (tel: 0536/1844- 757-794-799-950, e-mail: contratti@comune.sassuolo.mo.it) di cui Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl si avvale per l'espletamento delle attività concorsuali, se di ordine tecnico, a Letizia Testi (tel.0536/1844714) c/o Ufficio Sport. Responsabile del procedimento di gara è dott. Paolo Maletti, Amministratore Unico della predetta società;

b) Il soggetto aggiudicatore si riserva la facoltà prevista dall'art. 140 del D. Lgs 163/06, in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dello stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara al fine di stipulare un nuovo contratto alle condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal primo concessionario;

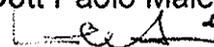
c) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche, si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e gli stessi sono obbligatoriamente richiesti per consentire il regolare svolgimento delle procedure di selezione. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, anche tramite sistemi di interconnessione, per il riscontro della loro esattezza o completezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

R -NOME ED INDIRIZZO DELL'ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO.

T.A.R. per l'Emilia Romagna, sede di Bologna, Strada Maggiore n. 53, 40125 Bologna.
Tel. 051/4293101, fax. 051/342302.

Termine di presentazione del ricorso al T.A.R.: 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'Amministratore Unico SGP SRL
Dott Paolo Maletti



Allegati:

A Modulo dichiarazioni di partecipazione

B Modulo offerta