

**BANDO DI GARA D'APPALTO**

Prot. SGP n. 1237 del 14.03.2012

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE  
E GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER UNA DURATA TRIENNALE.  
CIG 3878117363**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione SGP – SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI SRL A SOCIO UNICO Società soggetta all’attività di direzione e coordinamento del Comune di Sassuolo	Servizio responsabile Servizio Interventi Manutentivi
Indirizzo  Via Fenuzzi 5	C.A.P.  41049
Località/Città Sassuolo (MO)	Stato Italia
Telefono 05361844860	Telefax 05361844911
Posta elettronica (e-mail) dlaruccia@comune.sassuolo.mo.it	Indirizzo Internet (URL) www.comune.sassuolo.mo.it

**I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Come al punto I.1 X

**I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:**

Come al punto I.1 X

**I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**

Sassuolo Gestioni Patrimoniali SRL, Ufficio Protocollo, via Fenuzzi n. 5, 41049 Sassuolo (MO)

**I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE \***

Organismo di diritto pubblico

**SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.3) Tipo di appalto di servizi**

Categoria del servizio 27

**II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? \* NO**

**II.1.5) Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice \***

Affidamento della manutenzione e gestione dei servizi cimiteriali per una durata triennale.

**II.1.6) Descrizione/oggetto dell’appalto**

L’appalto ha per oggetto la gestione dei servizi cimiteriali e la conduzione dei cimiteri e pertanto di tutto ciò che è necessario, nulla escluso tranne quanto esplicitamente indicato nel Capitolato Tecnico, per l’ordinato puntuale soddisfacimento delle esigenze della collettività.

In particolare oggetto del presente Appalto, sono i servizi elencati in via indicativa e non esaustiva (resta inteso che ogni lavorazione risulta comprensiva delle prestazioni d'opera, materiali tutti, macchine, attrezzi, attrezzature, carburanti ed ogni altro onere necessario a dare ogni singola lavorazione finita e nei tempi pianificati):

- Operazioni cimiteriali come previsto dal D.P.R. 285/90 e successive integrazioni (inumazione, collocazione di resti ossei in ossario comune, dispersione delle ceneri in cinerario comune, esumazione ordinaria e straordinaria, tumulazione ordinaria, estumulazione ordinaria e straordinaria, apertura/chiusura loculi ecc.);
- Servizio di pulizia generale e smaltimento dei rifiuti cimiteriali;
- Servizio di sgombero neve;
- Manutenzione del verde interno ed esterno alle mure cimiteriali, compreso diserbo dei viali e dei vialetti (come meglio specificato nel Capitolato Tecnico);
- Manutenzioni ordinarie delle parti fisse e degli arredi mobili;
- Manutenzione macchinari - ascensori, monta feretri ecc.;
- Manutenzione lampade votive, compresi nuovi allacci e distacchi;
- Apertura, chiusura e custodia dei cimiteri con le modalità e gli orari indicati nel Capitolato Tecnico;
- Sorveglianza cimiteriale come specificato nel Capitolato Tecnico e Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 08-02-2005.

Ai soli fini di individuare il servizio prevalente ed i servizi secondari si precisa che: il servizio delle operazioni cimiteriali, stimato in €305.250,00, costituisce servizio prevalente; il servizio del verde stimato in €138.750,00, la manutenzione delle strutture stimata in €83.250,00 ed i servizi di controllo stimati in €27.750,00, sono considerati servizi secondari.

All'interno del Comune di Sassuolo sono presenti quattro cimiteri, dei quali uno soppresso:

- Cimitero Nuovo Urbano;
- Cimitero San Michele;
- Cimitero Montegibbio;
- Cimitero Monumentale San Prospero (soppresso- solo manutenzione ordinaria, eventuali estumulazioni, esumazioni e traslazioni).

#### **II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi**

Pressi i cimiteri presenti nel Comune di Sassuolo, come indicati nel precedente punto II.1.6.

#### **II.1.8) Nomenclatura**

##### **II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti)**

98371110-8 servizi cimiteriali

##### **II.1.9) Divisione in lotti**

NO

##### **II.1.10) Ammissibilità di varianti**

NO

#### **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

##### **II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

€555.000,00 oltre IVA in misura di legge soggetti a ribasso, per l'intera durata contrattuale pari ad anni tre (corrispondenti a €185.000,00 annui), quale corrispettivo a corpo e forfait (canone) per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto, più €2.400,00 (pari a €800,00 annui) oltre IVA in misura di legge non soggetti a ribasso, per oneri della sicurezza da rischi interferenziali individuati nel DUVRI.

##### **II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

36 mesi dalla data di stipulazione del contratto. Tale termine potrà essere prorogato fino ad un massimo di 6 mesi nelle more dell'espletamento di una nuova gara di appalto.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

##### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

Cauzione provvisoria di €11.148,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta (corrispettivo più oneri della sicurezza). In caso di aggiudicazione dovrà essere prodotta cauzione definitiva di cui all'art.113 del D. Lgs 163/2006 e copertura assicurativa come indicata all'art. 13 del Capitolato Tecnico.

##### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio, i pagamenti avverranno nei modi stabiliti dall'art. 7 del Capitolato Tecnico.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto**

E' ammessa la partecipazione alla gara, anche con le modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs 163/06, dei raggruppamenti di imprenditori di cui all'art. 34, stesso decreto.

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

Vedi Disciplinare di gara, sezione D "Condizioni minime di economico e tecnico necessarie per la partecipazione e avvalimento"

**III.2.1.1) Situazione giuridica –prove richieste**

Vedi Disciplinare di gara, sezione D "Condizioni minime di economico e tecnico necessarie per la partecipazione e avvalimento"

**III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria –prove richieste**

Vedi Disciplinare di gara, sezione D "Condizioni minime di economico e tecnico necessarie per la partecipazione e avvalimento"

**III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste**

Vedi Disciplinare di gara, sezione D "Condizioni minime di economico e tecnico necessarie per la partecipazione e avvalimento"

**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

No

**III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?**

Sì, come previsto dall'art. 31 del Capitolato Tecnico.

**SEZIONE IV: PROCEDURE**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

Aperta

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di criteri sotto enunciati In ordine decrescente di priorità

1 qualità, secondo gli elementi specificati nelle norme di gara, Max punti 70

2 prezzo, Max punti 30.

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)**

CIG 3878117363

**IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli**

Vedi punto VI.4.

**IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione**

16.04.2012, Ora 12,00

**IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione**

Italiano

**IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (nel caso delle procedure aperte)**

180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

**IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte**

**IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte**

Potranno presenziare i legali rappresentanti delle imprese o loro delegati.

**IV.3.7.2) Data, ora e luogo**

data: 17.04.2012 ora: 9.30

luogo: Sala Riunioni del Comune di Sassuolo, via Fenuzzi n. 5 per l'esame dei documenti di ammissibilità alla gara. Per la seduta pubblica relativa all'apertura delle offerte economiche vedere Disciplinare di gara, punto G"Modalità di svolgimento delle operazioni di gara".

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

## **VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?**

SÌ

## **VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)**

- I servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria degli appalti pubblici di cui all'art. 20 (Appalti di servizi elencati nell'allegato IIB) del D.Lgs 163/2006 e, pertanto, ai sensi del citato Decreto, la relativa disciplina è contenuta negli artt. 68 (specifiche tecniche), 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati), Le altre disposizioni del Decreto si applicano se richiamati negli atti di gara;

- Per partecipare alla gara è obbligatorio avere effettuato entro e non oltre il **10.04.2012**, il sopralluogo, con le modalità indicate al punto A" "Sopralluogo" del Disciplinare di gara, entro lo stesso termine potranno essere presentati chiarimenti scritti inerenti alla presente gara, da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica [dlaruccia@comune.sassuolo.mo.it](mailto:dlaruccia@comune.sassuolo.mo.it);

- il bando integrale di gara (comprensivo di Disciplinare di gara e relativi allegati) e tutta la documentazione tecnica, approvata con Deliberazione della Giunta comunale di Sassuolo con atto n. 365 del 30.12.2011 e successivamente parzialmente modificata con Deliberazione n. 46 del 06.03.2012 e costituita da:

1. Capitolato Tecnico;
2. Planimetria Cimitero Monumentale di San Prospero;
3. Planimetria Cimitero Nuovo Urbano;
4. Planimetria Cimitero San Michele;
5. Planimetria Cimitero di Montegibbio;
6. D.u.v.r.i.
7. Elenco Prezzi unitari
8. Quadro economico
9. Schema di contratto.

sono accessibili sul seguente sito internet: [www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it);

- la società appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento in appalto di un numero ulteriore di immobili e/o impianti con le modalità di cui all'art. 57 del D.Lgs.163/2006;

- subappalto consentito nei limiti di cui all'art 14 del Capitolato Tecnico;

- In caso di fallimento dell'esecutore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del D.Lgs.163/06 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.11, comma 3 del DPR n. 252 del 03.06.1998, SGP SRL si riserva la facoltà di cui all'art.140 stesso decreto;

- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e gli stessi sono obbligatoriamente richiesti per consentire il regolare svolgimento delle procedure di selezione. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, anche tramite sistemi di interconnessione, per il riscontro della loro esattezza o completezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003

- per eventuali informazioni e/o chiarimenti: se di carattere amministrativo contattare Servizio Contratti, tel nn 0536/1844799-951-794-757; se di carattere tecnico contattare geom. Domenico Laruccia. Tel.0536 1844860;

- Responsabile del procedimento ing. Michele Rino, Responsabile del procedimento di gara: dott Stefano Faso.

## **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

### **VI.4.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

T.A.R. per l'Emilia Romagna, sede di Bologna, Strada Maggiore n. 53, 40125 Bologna. Tel. 051/4293101, fax. 051/342302.

### **VI.4.2 Termini di presentazione di ricorso**

Termine di presentazione del ricorso al T.A.R.: 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara.

SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI SRL

IL DIRIGENTE SGP SRL

F.to Dott. Stefano Faso