

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE
DI SAPIENZA ALFIO**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome
Indirizzo
Telefono

SAPIENZA ALFIO
Abitazione: via

E-mail

Nazionalità

Italiana

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Università degli Studi di Catania
Laurea in Economia e Commercio

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Insegnante di discipline tecniche commerciali presso l'Istituto Commerciale "Eugenio Bona" di Biella dal 1980 al Febbraio del 1982.
- Segretario Comunale nella Segreteria convenzionata di Netro-Donato (Biella) dal 01/03/1982 al 10/05/1984.
- Segretario e consulente legale, del Consorzio Acquedotto della Serra in Provincia di Biella dal 02/05/1984 al 30/12/01993.
- Segretario Comunale nella Segreteria convenzionata di Cerrione - Magnano (Biella) dal 11/05/1984 al 31/07/1996.
- Segretario Comunale nella Segreteria convenzionata di Sandigliano-Borriana in Qualità di supplente a scavalco dal 26/05/1993 al 23/05/1994 e dal 09/09/1994 al 29/10/1995.
- Segretario Comunale del comune di Monghidoro (Bo) dal 01/08/1996 al 10/10/99,curando nel periodo su indicato la costituzione di due società per azioni.
- Segretario e consulente dell'Ente Parco Regionale dei Gessi Bolognesi e Calanchi Dell'Abbadessa (sede di San Lazzaro di Savena (Bo)) dal 01/01/2002 al 31/12/2004
- Segretario Generale e Direttore Generale del comune di Castenaso (Bo) dal 01/11/1999 al 28/02/2005.
- Segretario Comunale a scavalco nelle Segreterie Comunali di : Montereenzio Granarolo, Budrio, Ozzano, Castelmaggiore.
- Iscritto all'albo dei Revisori Contabili dal 1998.
- Componente del nucleo di valutazione dell'associazione intercomunale San Lazzaro, Castenaso, Ozzano.
- Segretario Generale di fascia professionale "A" titolare nella Segreteria Generale del comune di Sassuolo dal 1.3.2005 al 31.8.2013.
- Collaborazione nella costituzione della società denominata "Sassuolo gestione patrimoniale s.r.l." (S.G.P. s.r.l.).

INCARICHI RICOPERTI

- Segretario dell'assemblea di Sindacato S.A.T. S.p.a. e S.A.T. finanziaria S.p.a.
- Componente del nucleo di valutazione Parco Regionale dei Gessi Bolognesi- Calanchi dell'Abbadessa fino al 2012.
- Componente del Collegio Sindacale dell'azienda USL di Ravenna dal 21.10.93 al 28.02.2010.
- Revisore dei Conti dal 2011, Unione Comuni del Distretto Ceramico (popolazione complessiva 112.945).
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Sassuolo dal 27/04/2005 , confermato fino al 22/5/2017

AGGIORNAMENTI E FORMAZIONE

- N. 2 corsi di perfezionamento ed aggiornamento, indetti con Decreto Ministeriale e tenuti dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione.
- Corso organizzato dall'ANCI sul tema "Gli Enti Locali e gli strumenti finanziari dell'Unione Europea".
 - Seminario "Revisione straordinaria dei residui, il conto del patrimonio e il Regolamento di contabilità" Aprile 1996.
 - Corso di aggiornamento " Riforma Bassanini" il 26 e il 27 09/1997.
 - Corso di aggiornamento direzionale in 10 moduli per 20 giornate nell'anno 2000 Organizzato dalla SSPAL sulle tecniche di organizzazione e gestione delle risorse umane, strumenti di semplificazione - comunicazione interna ed esterna e moduli finanziari.
 - Master professionale Executive in direzione e gestione e sviluppo risorse umane organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione 2001/2002.
 - Corso di formazione manageriale per Segretari della Regione Emilia Romagna II annualità, indetto dalla Scuola Superiore per La Pubblica Amministrazione nel Periodo Gennaio - Giugno 2002.
 - Partecipazione ai seguenti corsi di formazione organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Regione Emilia Romagna e della Regione Marche nel periodo dal 23/02/2007 al 08/06/2007:
 - Informare e Comunicare negli Enti Locali"
 - Il governo del territorio: i nuovi strumenti di pianificazione"
 - Il bilancio sociale degli Enti Locali"
 - L'Ente Locale e l'economia territoriale"
 - Corso sulle norme e le applicazioni del D.lgs 150/2009 negli Enti Locali organizzato da Anci Emilia Romagna anno 2010
 - In data 23.4.2013 ha ottenuto l'attestato di partecipazione al Master per il rilascio dei crediti formativi ai sensi del Dm 15.2.2012 n.23
-
- Sistemi operativi: ambiente Windows
 - Software utilizzati: tutti i principali programmi di Office
 - Conoscenza nell'utilizzo del software di gestione Lotus Notes.
 - Padronanza delle strumentazioni tecnologiche per ufficio.

COMPETENZE INFORMATICHE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 28/8/2014

Firma