

**DISPOSIZIONE N. 18 DEL 05/04/2024**

**OGGETTO: INCARICO DI RAPPRESENTANZA LEGALE ART. 1 DELLA LEGGE 9 FEBBRAIO 1982, N. 31 NEL PROCEDIMENTO PER COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVVERSO IL RICORSO INTRODUTTIVO EX ART. 40, D.LGS. 02.07.2010, N. 104, 2 PROMOSSO AVANTI IL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA – SEDE DI BOLOGNA – CIG B11E1AE092  
ATTO DI AGGIUDICAZIONE**

**AMMINISTRATORE UNICO**

Premesso che:

1. con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
2. in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
3. a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 racc. 10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
4. con Concessione amministrativa Rep.3630 del 31.12.2007, è stato conferito a Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl il patrimonio comunale;
5. SGP srl è una società in house deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo, sussistendo le condizioni di cui all'art.5 del D.Lgs.50/2016;
6. SGP srl effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

Considerato che, la Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl ha necessità di costituirsi nel procedimento davanti al T.A.R. di Bologna avverso il ricorso introduttivo ex art. 40, D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, 2;

Ritenuto, di non poter effettuare il servizio in oggetto mediante personale impiegato all'interno dell'Ente a causa dell'alto contenuto specialistico delle attività richieste e dunque risulta necessario il ricorso all'affidamento del servizio ad un Professionista esterno dotato di adeguata e specifica professionalità, rispondente ai peculiari requisiti fiduciari connessi all'attività richiesta e alla

particolare natura degli atti trattati dal servizio interessato, a far data dal presente atto e fino al completamento dell'incarico;

Visti:

- l'articolo 56, comma 1 lettera h), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", il quale ha qualificato l'incarico di rappresentanza e patrocinio giudiziale quale appalto di servizi, ricomprendendolo nell'ambito degli appalti e concessioni di servizi cosiddetti "esclusi", e dunque non assoggettati alle norme del codice dei contratti pubblici;
- l'articolo 13 del citato D.Lgs. n. 36/2023 (ambito di applicazione), il quale stabilisce, che "le disposizioni del codice non si applicano ai contratti esclusi, ai contratti attivi e ai contratti a titolo gratuito, anche qualora essi offrano opportunità di guadagno economico, anche indiretto";

Rilevato, preliminarmente, che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, per il modesto valore dell'appalto;

Considerato che, l'amministrazione deve comunque rispettare i principi generali dell'azione amministrativa, cioè quelli dell'articolo 1 della legge 241, e rendere le sue scelte verificabili sotto il profilo della congruità attraverso un'attività amministrativa procedimentalizzata, come si afferma nel parere del Consiglio di Stato 2017/2018 per cui gli uffici possono procedere all'esame dei curricula per verificarne la pertinenza e l'adeguatezza all'incarico da conferire e alla verifica che non vi siano incompatibilità, oltre che all'acquisizione e valutazione di preventivi.

Visto, l'art. 19 quaterdecies, co. 3, del D.L. 16.10.2017 n. 148, conv. L. 4.12.2017 n. 172 stabilisce che la pubblica amministrazione "garantisce il principio dell'equo compenso", nel rapporto con la generalità dei professionisti;

Visto, l'art. 13 bis della Legge Professionale Forense n. 247/2012 che stabilisce che l'equo compenso è quello "conforme" ai parametri del D.M. 10.3.2014 n. 55, come modificato dal D.M. 8.3.2018 n. 37, in forza del quale sono disciplinati i parametri relativi all'inderogabilità dei minimi come espressamente riconosciuto dall' ANAC,

Dato atto che, in considerazione del modesto valore del servizio in oggetto, tenuto conto che il buon andamento dell'azione amministrativa impone il minore uso di risorse possibile in modo che i costi della gestione amministrativa risultino proporzionati ed adeguati rispetto all'obiettivo da raggiungere, il sottoscritto Amministratore Unico di SGP s.r.l., ha ritenuto di accogliere il preventivo presentato dall'Avv. Giorgio Fregni, con sede legale in Piazza Riccò 2 – 41124 Modena (MO) C.F. FRGGRG62S10G393V / P.IVA 01944690369, per un importo di € 4.488,00 al netto di IVA pari ad € 1.180,88 e Cassa Avvocati al 4% pari ad € 206,45 oltre spese generali del 15% pari ad € 673,20 sul compenso totale come per Legge;

Considerato che, il preventivo risulta congruo e in linea con i parametri forensi di cui sopra, ed inoltre gli obiettivi e le finalità esplicitate nello stesso convergono con quelli dell'Ente e rispettano le tempistiche di esecuzione richieste;

Attestato che, in ottemperanza al D. L. 187/2010 convertito nella Legge n° 217/2010, per la procedura in oggetto si è provveduto all'acquisizione del seguente Codice Identificativo di Gara **CIG B11E1AE092**;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell' art. 16 del Codice dei contratti pubblici, dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 come da documentazione in atti prot. SGP n. 2701/2024;

Dato atto che si è altresì provveduto, come da documentazione in atti all'acquisizione della Regolarità Contributiva del Professionista;

Dato atto che:

- a) il fine che si intende conseguire è quello enunciato in narrativa;
- b) l'oggetto del presente contratto è costituito dal "INCARICO DI RAPPRESENTANZA LEGALE ART. 1 DELLA LEGGE 9 FEBBRAIO 1982, N. 31 NEL PROCEDIMENTO PER COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVVERSO IL RICORSO INTRODUTTIVO EX ART. 40, D.LGS. 02.07.2010, N. 104, 2 PROMOSSO AVANTI IL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA – SEDE DI BOLOGNA";
- c) Il contratto sarà stipulato mediante conferimento di procura alle liti;

Quanto sopra ritenuto e premesso

**DISPONE**

1. di ritenere, per le motivazioni espresse in parte narrativa che qui ed ora si intendono espressamente che vi siano i presupposti per l'affidamento dell'incarico di rappresentanza legale di cui all'oggetto, all'Avv. Giorgio Fregni, con sede legale in Piazza Riccò 2 – 41124 Modena (MO) C.F. FRGGRG62S10G393V / P.IVA 01944690369, per un importo di **€ 4.488,00**, il tutto al netto di IVA pari ad € 1.180,88 e Cassa Avvocati al 4% pari ad € 206,45 oltre spese generali del 15% pari ad € 673,20 sul compenso totale come per Legge, a dedurre ritenuta d'acconto del 20 % pari ad € 1.032,24, a far data dalla pubblicazione del presente atto e comunque fino a completamento dell'incarico;
2. di dare atto che il sottoscritto, Dott. Marcello Alonzo, ha reso edotto il Professionista dell'avvenuta adozione Modello Organizzativo Gestionale di SGP (MOG 231), e Codice Etico approvato dalla società con disposizione n°21 del 23/06/2020, pubblicato sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla Società. Gli obblighi di condotta in esso contenuti sono estesi anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori in favore di SGP;

3. di dare atto che la spesa, derivante dall'adozione del presente provvedimento è finanziata, nell'immediato, con fondi previsti nel Budget 2024 della Società e trova copertura finanziaria sul conto **05.01.03.50.01.21** "Prestazioni e consulenze";
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136, comma 2, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente indicato dalla ditta stessa;
5. di attestare che non risultano elementi in ordine al conflitto di interesse di cui agli articoli 16 del Codice dei contratti pubblici, 6 bis della L. 241/90, 7 del DPR 62/2013, nonché modello organizzativo (MOG 231) di cui al punto 2 come da documentazione in atti prot. SGP n. 2701/2024;
6. di dare atto che in ottemperanza al D.L. n. 187/2010 convertito nella Legge n. 217/2010 all'affidamento in oggetto è assegnato il codice identificativo gara **CIG B11E1AE092**;
7. di dare atto che ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007, è stata acquisita la documentazione relativa alla regolarità contributiva, in atti;
8. di dare atto che si procederà alla pubblicazione ai sensi della L.190/2012 e del D.Lgs. 14/03/2013 n°33 per quel che riguarda i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Sassuolo, lì 05/04/2024

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl  
Amministratore Unico  
Dott. Marcello Alonzo