



DISPOSIZIONE N° 10 del 10/03/2020

Oggetto: SERVIZIO DI CONSULENZA GIURIDICA STRAGIUDIZIALE ANNO 2020 – 2021. CIG ZC62C5260E – AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A). DEL D.LGS. 50/2016

L'AMMINISTRATORE UNICO

premesse che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
- in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
- a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 Racc.10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
- SGP srl è una società patrimoniale (Corte Conti Lombardia 295/2013/PAR) c.d. operativa in quanto deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo (Corte dei Conti Lombardia n.61/2013/PRSE); la società esercita in via esclusiva, anche per espressa disposizione dell'art.3 del vigente Statuto, la propria attività nei confronti del Comune di Sassuolo, socio unico, come conseguenza diretta dell'assunzione di tutti i ricavi e i costi correlati alle attività di gestione del patrimonio e promozione del territorio ad oggi trasferite dal Comune di Sassuolo, non operando in alcuna attività soggetta a regime concorrenziale di mercato; pur in presenza di un significativo fatturato di SGP derivante da soggetti diversi dal Comune di Sassuolo, lo stesso deriva non dalla produzione di beni e servizi in regime concorrenziale sul mercato con altre imprese, ma unicamente dalla gestione del patrimonio comunale (trasferito o in concessione);
- SGP srl effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

dato atto che:

- la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale (Decreto del Tribunale di Modena del 30.10.2014), come illustrato, da ultimo, nelle premesse della deliberazione consiliare n. 54 del 21.7.2015;
- in data 31.5.2015 SGP ha depositato il ricorso per la modifica della proposta di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale presentata in data 9 luglio 2014;
- con decreto prot. SGP n. 7663 del 28/12/2015, il Tribunale di Modena ha omologato il concordato preventivo di continuità aziendale;



considerato che la procedura del concordato preventivo di continuità, costituisce recente modifica al Regio Decreto 16/03/1942, n° 267 (D.L.22/06/2012 n°83, convertito in Legge 07/08/2012, n°134) e che esso presenta non poche complessità sia dal punto di vista giuridico che pratico;

valutato che tra le ordinarie funzioni dell'Ufficio Legale di SGP, non rientrano la consulenza in materia di procedure concorsuali ed in particolare di concordato preventivo di continuità di cui all'art.186/bis della L.F.;

ritenuto che l'ufficio legale di SGP, nello svolgimento delle proprie funzioni, ha la necessità di avvalersi, in via ordinaria e continuativa, di un servizio di assistenza legale specifico su tali materie;

ritenuto di non poter effettuare tali "servizi di consulenza giuridica" all'interno dell'Ente a causa dell'alto contenuto specialistico delle attività richieste;

rilevata la necessità del ricorso all'affidamento del servizio ad un professionista esterno dotato di adeguata e specifica professionalità e che sia rispondente ai peculiari requisiti fiduciari inevitabilmente connessi alle caratteristiche dell'attività richiesta e alla particolare natura degli atti trattati dal servizio interessato;

vista la Delibera ANAC del 24/10/2018, N. 907 a tenore della Linea guida n. 12 recanti «Affidamento dei servizi legali»;

Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 9 bis del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 95 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida n°4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e ss.mm.ii.;
- l'art. 40, comma 2, e l'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

ritenuto pertanto di provvedere all'affidamento della prestazione di servizi in oggetto per l'anno 2020 - 2021, mediante affidamento in via diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in ragione dell'importo stimato in € 36.834,00 onnicomprensivo di oneri e spese accessorie, al netto di IVA e cpa come disciplinato dal DM 55/2014 recante: "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247", aggiornati al DM n. 37 dell'8/3/2018. Restano escluse le spese vive di deposito atti, bolli, etc.

Attestato che, in ottemperanza agli obblighi normativi vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e di tracciabilità dei flussi finanziari, per la procedura in oggetto si è provveduto all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara CIG ZC62C5260E (Smart CIG);

preso atto del valore dei servizi, tenuto conto che il buon andamento dell'azione amministrativa impone il minore uso di risorse possibile in modo che i costi della gestione amministrativa risultino proporzionati ed adeguati rispetto all'obiettivo da raggiungere, il sottoscritto Amministratore unico, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento ex art. 31 d.lgs. 50/2016, ha ritenuto opportuno rivolgersi direttamente all'Avv. Davide Ruini, con studio in via F. Cavallotti n. 140, Sassuolo (MO), p.iva 03618610368, C.F. RNUVD69D201462L, avvocato esperto nella materia di che trattasi, al fine di richiedere un'offerta per la consulenza in parola in esecuzione dei seguenti servizi:

- supporto all'ufficio legale della società, attraverso attività di tipo stragiudiziale inerenti al

piano concordatario da eseguirsi in supporto all'Ufficio legale della società;

- assistenza e consulenza per tutte le integrazioni e o modificazioni del piano che si rendessero necessarie a richiesta del Commissario e del Tribunale;
- assistenza e consulenza della società per tutto il periodo della continuità fino alla dichiarazione di esecuzione del concordato da parte del Tribunale.
- assistenza legale stragiudiziale, in periodo concordatario e post-concordato SGP.
- assistenza e consulenza per adempimenti di natura civilistica legale di specifica competenza e complessità.
- Rilascio di pareri in forma scritta, senza limitazioni di numero, ove richiesti necessari per tipologia e specificità dall'ufficio legale interno;
- risposte a quesiti in forma telefonica o scritta, senza limitazioni di numero, da rendere, di norma, entro sette giorni dalla loro formulazione;
- visite periodiche presso gli uffici della società dirette alla verifica e all'analisi di problematiche di particolare complessità;
- informazione tempestiva su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento in materia legale, almeno con cadenza mensile;

dato atto che, per il tramite del portale di e-procurement prescelto:

- in data 04/03/2020 è stata inviata, al professionista sopra indicato, la nota prot. SGP n.1388 del 04/03/2020, attivando una procedura di richiesta preventivo identificata dai seguenti riferimenti: Fascicolo di Sistema FE 034154 – Registro di Sistema PI 067691-20;
- L'Avv. Davide Ruini, nato a Sassuolo il 20/04/1969, C.F. RNUVD69D20I462L, con studio legale nel Comune di Sassuolo (MO) – via F. Cavallotti n° 140, P.IVA 03618610368, ha presentato la propria offerta in data 05/03/2020, contraddistinta dal Registro di Sistema PI 068462-20, trasmettendo tutta la documentazione richiesta con la nota sopra citata;
- Il professionista interpellato, ha indicato quale propria migliore offerta un prezzo per i servizi indicati pari a complessivi € 30.000,00;

Valutata tale offerta congrua ed in linea con i parametri disciplinati dal DM 55/2014 recante: "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247", aggiornati al DM n. 37 dell'8/3/2018;

Dato atto che, ai fini del controllo della regolarità contributiva, il suddetto professionista ha dichiarato di essere in regola con i contributi previdenziali, come da documentazione in atti, della quale la società si riserva la verifica in sede di liquidazione dell'onorario;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016:

- a) il fine che si intende conseguire è quello esposto nella narrativa del presente atto;
- b) l'oggetto del contratto è costituito dallo svolgimento dei servizi come sopra elencati;
- c) la forma del contratto è quella dell'uso del commercio (preventivo), ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.50/2016;



- d) gli elementi essenziali del contratto sono quelli risultanti dalla lettera invito prot. 1388 del 04/03/2020 su SATER (Registro di sistema PI 067691-20) e dall'accettazione del Avv. Davide Ruini presentata in risposta (Registro di sistema PI 068462-20);
- e) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto sul portale di e-Procurement SATER gestito da InterCent-ER., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016;

quanto sopra ritenuto e premesso,

DISPONE

1. di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, il servizio di consulenza giuridica stragiudiziale, per l'anno 2020 e 2021, all'Avv. Davide Ruini con studio legale in Via F. Cavallotti n° 140 – Sassuolo (MO) Partita IVA 03618610368, per complessivi € 30.000,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri e spese accessorie, al netto di IVA e cpa come per legge pari al 4% per €1.200,00 e IVA 22% pari a € 6.864,00, in totale € 38.064,00;
2. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento è prevista nel budget 2020 – 2021 della società e trova copertura finanziaria sul conto contabile 05.01.03.50.01.01 "prestazione di terzi";
3. di dare atto che l'Avv. Davide Ruini è stato invitato a prendere cognizione del Modello Organizzativo Gestionale di SGP (MOG 231) e il Codice Etico adottato da Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., pubblicati sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla Società. Gli obblighi di condotta in esso contenuti sono estesi, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore della società (ved. All.1a - numero 25);
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136, comma 2, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente indicato dallo stesso professionista;
5. di dare atto che in ottemperanza al D.L. n. 187/2010 convertito nella Legge n. 217/2010 all'affidamento in oggetto è assegnato il codice identificativo gara CIG ZC62C5260E;
6. di dare atto che ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007, sarà acquisita la documentazione relativa alla regolarità contributiva;
7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento nonché Direttore di Esecuzione è il sottoscritto Amministratore;
8. di dare atto che si procederà alla pubblicazione ai sensi della L.190/2012 e del D.Lgs. 14/03/2013 n° 33 per quel che riguarda i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Sassuolo, lì 10/03/2020

Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l.
L'Amministratore Unico
CLAUDIO MORSELLI
(Documento firmato digitalmente)