

DISPOSIZIONE N° 5 del 30/01/2020

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIAL FISCALE, CONTABILE E SOCIETARIA
ANNO 2020 – AFFIDAMENTO DIRETTO.**

L'AMMINISTRATORE UNICO

premesse che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
- in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
- a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 Racc.10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
- SGP srl è una società patrimoniale (Corte Conti Lombardia 295/2013/PAR) c.d. operativa in quanto deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo (Corte dei Conti Lombardia n.61/2013/PRSE); la società esercita in via esclusiva, anche per espressa disposizione dell'art.3 del vigente Statuto, la propria attività nei confronti del Comune di Sassuolo, socio unico, come conseguenza diretta dell'assunzione di tutti i ricavi e i costi correlati alle attività di gestione del patrimonio e promozione del territorio ad oggi trasferite dal Comune di Sassuolo, non operando in alcuna attività soggetta a regime concorrenziale di mercato; pur in presenza di un significativo fatturato di SGP derivante da soggetti diversi dal Comune di Sassuolo, lo stesso deriva non dalla produzione di beni e servizi in regime concorrenziale sul mercato con altre imprese, ma unicamente dalla gestione del patrimonio comunale (trasferito o in concessione);
- SGP srl effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

richiamata la deliberazione consiliare n.21 del 30.4.2015, con la quale è stato, tra l'altro, approvato il Piano industriale 2015-2019 (all.B al provvedimento);

dato atto che:

- la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale (Decreto del Tribunale di Modena del 30.10.2014), come illustrato, da ultimo, nelle premesse della deliberazione consiliare n. 54 del 21.7.2015;
- in data 31.5.2015 SGP ha depositato il ricorso per la modifica della proposta di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale presentata in data 9 luglio 2014;
- con decreto prot. SGP n. 7663 del 28/12/2015, il Tribunale di Modena ha omologato il concordato preventivo di continuità aziendale;

Premesso che l'ufficio contabilità di SGP, nello svolgimento delle proprie funzioni, ha la necessità



di avvalersi, in via ordinaria e continuativa, di un servizio di assistenza contabile, fiscale e societaria;

Considerato che la disciplina in materia di contabilità, fiscale e societaria ha raggiunto un elevatissimo livello di complessità e impone, per essere applicata correttamente, una preparazione specialistica e una costante attività di aggiornamento e di monitoraggio della produzione legislativa e giurisprudenziale;

ritenuto di non poter effettuare tale attività all'interno dell'Ente a causa dell'alto contenuto specialistico delle attività richieste;

rilevata la necessità del ricorso all'affidamento del servizio ad un professionista esterno dotato di adeguata e specifica professionalità e che sia rispondente ai peculiari requisiti fiduciari inevitabilmente connessi alle caratteristiche dell'attività richiesta e alla particolare natura degli atti trattati dal servizio interessato;

ritenuto pertanto di provvedere all'affidamento della prestazione di servizi in oggetto per l'anno 2020, mediante affidamento in via diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in ragione dell'importo stimato in € 24.000,00 onnicomprensivo di tutte le spese di trasporto, oltre IVA a norma di legge, con esclusione delle spese vive di deposito atti, bolli, etc.

preso atto del valore dei servizi, tenuto conto che il buon andamento dell'azione amministrativa impone il minore uso di risorse possibile in modo che i costi della gestione amministrativa risultino proporzionati ed adeguati rispetto all'obiettivo da raggiungere, il sottoscritto Amministratore unico, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento ex art. 31 d.lgs. 50/2016, ha contattato per le vie brevi il Dott. Nicola Rossi con sede in Via Unità d'Italia n°2-4 – Finale Ligure - Partita IVA 0167083009, presente nella piattaforma di e-procurement SATER, sulla quale è stata formalizzata l'accettazione da parte del professionista e conseguente aggiudicazione dei servizi di seguito indicati:

- a) assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le scritture in P.D. afferenti le operazioni gestionali dell'azienda e nelle rilevazioni per centri di costo;
- b) aggiornamento annuale budget, nel rispetto del piano industriale;
- c) assistenza e controllo degli adempimenti fiscali ricorrenti, quali: versamenti ritenute alla fonte, liquidazioni periodiche, versamenti I.V.A., controllo dichiarazione Mod.770 ordinario e controllo e redazione della dichiarazione annuale I.V.A.;
- d) redazione dichiarazione dei redditi, della dichiarazione IRAP e dei vari allegati;
- e) assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- f) assistenza e consulenza per adempimenti di natura civilistica fiscale;
- g) assistenza, controllo e redazione dei report trimestrali da consegnare agli Istituti di credito, sottoscrittori dell'accordo paraconcordatario, contenenti: (a) una descrizione analitica dell'andamento della gestione e dell'esecuzione del Piano concordatario nel trimestre antecedente il rilascio dell'informativa; (b) la descrizione dettagliata dell'utilizzazione dei flussi di cassa nel trimestre antecedente il rilascio dell'informativa, nel rispetto dell'ordine dei pagamenti e delle disposizioni contenute all'art.5 dell'accordo (ordine dei pagamenti);
- h) eventuale redazione di comunicazioni trimestrali al Commissario Giudiziale aventi per oggetto i pagamenti effettuali ai creditori "fuori concorso";
- i) prestazioni connesse all'espletamento di attività richieste alla società dagli istituti di credito e dagli organi della Procedura;
- j) assistenza, esame e formazione del bilancio annuale e semestrale, previo controllo del bilancio di verifica, delle scritture di rettifica e di assestamento; controllo del libro cespiti;
- k) rilascio di pareri in forma scritta, senza limitazioni di numero;
- l) risposte a quesiti in forma telefonica o scritta, senza limitazioni di numero, da rendere, di



- norma, entro sette giorni dalla loro formulazione;
- m) visite periodiche presso gli uffici della società dirette alla verifica degli adempimenti contabili, fiscali e tributari o all'analisi di problematiche di particolare complessità;
- n) informazione tempestiva su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, almeno con cadenza mensile;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016:

- a) il fine che si intende conseguire è quello esposto nella narrativa del presente atto;
- b) l'oggetto del contratto è costituito dallo svolgimento dei servizi come sopra elencati;
- c) la forma del contratto è quella dell'uso del commercio (preventivo), ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.50/2016;
- d) gli elementi essenziali del contratto sono quelli risultanti dalla lettera invito prot. 507 del 24/01/2020 su SATER (Registro di sistema PI 022103-20) e dall'accettazione del Dott. Nicola Rossi presentata in risposta (Registro di sistema PI 026218-20);
- e) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto sul portale di e-Procurement SATER gestito da InterCent-ER., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016;

quanto sopra ritenuto e premesso,

DISPONE

1. di affidare per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, il servizio di assistenza fiscale, contabile e societaria per l'anno 2020, al Dott. Nicola Rossi con studio in Via Unità d'Italia n°2-4 – Finale Ligure - Partita IVA 0167083009, per complessivi € 24.000,00 onnicomprensivo di tutte le spese anche di trasporto, oltre Cassa Commercialisti 4% pari a € 960,00 e IVA 22% pari a € 5.491,20, in totale € 30.451,20;
2. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento è prevista nel budget 2020 della società e trova copertura finanziaria come da prospetto sottoriportato;
3. di dare atto che il Dott. Rossi è stato invitato a prendere cognizione del Modello Organizzativo Gestionale di SGP (MOG 231) e il Codice Etico adottato da Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., pubblicati sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla Società. Gli obblighi di condotta in esso contenuti sono estesi, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore della società (ved. All.1a - numero 25);
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136, comma 2, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente indicato dallo stesso professionista;
5. di dare atto che in ottemperanza al D.L. n. 187/2010 convertito nella Legge n. 217/2010 all'affidamento in oggetto è assegnato il codice identificativo gara CIG ZDA2BB76F0;
6. di dare atto che ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007, sarà acquisita la documentazione relativa alla regolarità contributiva;
7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento nonché Direttore di Esecuzione è il sottoscritto Amministratore;
8. di dare atto che si procederà alla pubblicazione ai sensi della L.190/2012 e del D.Lgs. 14/03/2013 n° 33 per quel che riguarda i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;



Elenco degli impegni:

Euro	Capitolo	Esercizio	Centro di responsabilità Centro di costo Conto Contabile	CIG	Impegno n.
24.960,00		2020	05.01.03.50.01.01	ZDA2BB76F0	