

**DISPOSIZIONE N. 51 DEL 17/11/2020**

**OGGETTO: PARZIALE MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI S.G.P. CON DECORRENZA DAL 01.11.2020. AGGIORNAMENTO ORGANIGRAMMA.**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

premesse che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
- in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
- a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 Racc.10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
- SGP srl è una società patrimoniale (Corte Conti Lombardia 295/2013/PAR) c.d. operativa in quanto deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo (Corte dei Conti Lombardia n.61/2013/PRSE); la società esercita in via esclusiva, anche per espressa disposizione dell'art.3 del vigente Statuto, la propria attività nei confronti del Comune di Sassuolo, socio unico, come conseguenza diretta dell'assunzione di tutti i ricavi e i costi correlati alle attività di gestione del patrimonio e promozione del territorio ad oggi trasferite dal Comune di Sassuolo, non operando in alcuna attività soggetta a regime concorrenziale di mercato; pur in presenza di un significativo fatturato di SGP derivante da soggetti diversi dal Comune di Sassuolo, lo stesso deriva non dalla produzione di beni e servizi in regime concorrenziale sul mercato con altre imprese, ma unicamente dalla gestione del patrimonio comunale (trasferito o in concessione);
- SGP srl effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

dato atto che:

- la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale (Decreto del Tribunale di Modena del 30.10.2014), come illustrato, da ultimo, nelle premesse della deliberazione consiliare n. 54 del 21.7.2015;
- in data 31.5.2015 SGP ha depositato il ricorso per la modifica della proposta di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale presentata in data 9 luglio 2014;

- con decreto prot. SGP n. 7663 del 28/12/2015, il Tribunale di Modena ha omologato il concordato preventivo di continuità aziendale;

Dato atto che:

- SGP srl è dotata di autonome risorse umane, strumentali ed economiche e nell'ambito del proprio modello organizzativo, la Società conserva autonomia gestionale, organizzativa e di controllo delle risorse umane, strumentali logistiche ed economiche da impiegare nell'esercizio delle funzioni e delle attività affidate, tenuto conto delle risorse disponibili e dei limiti di seguito esposti ai quali si deve uniformare;
- E' adottato un modello organizzativo integrato tra le risorse umane, strumentali e logistiche appartenenti alla società e quelle dei competenti uffici comunali, improntato alla massima collaborazione, all'interscambio delle informazioni e dei dati, e finalizzato alla condivisione degli obiettivi di efficientamento, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, attraverso il ricorso ad economie di scala dei fattori produttivi impiegati;
- In esecuzione del mandato ricevuto dal socio unico, è stata redatta una proposta organizzativa in applicazione dei criteri di efficienza, funzionalità ed economicità di gestione ed in armonia con le esigenze organizzative e gestionali fondamentali della società, al fine di perseguire un miglioramento dell'efficienza e della performance organizzativa della stessa, ridefinendo parzialmente l'assetto strutturale della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;

Richiamate:

- La Deliberazione di Giunta Comunale n° 191 del 27/10/2020, recante "*ASSEGNAZIONE DI UNITÀ' DI PERSONALE DEL COMUNE DI SASSUOLO, IN POSIZIONE DI DISTACCO TEMPORANEO, ALLA SOCIETÀ PATRIMONIALE DEL COMUNE DI SASSUOLO DENOMINATA "SGP" SRL. ATTO DI INDIRIZZO ED APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA*", con la quale è stato approvato ex art 23 bis del D.Lgs 165/2001 - il protocollo di intesa tra il Comune di Sassuolo e la società SGP srl ed è stato dato mandato al Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico di porre in essere gli atti propedeutici e necessaria all'attivazione del distacco del Dirigente del Settore II "Ambiente e Territorio" Arch. Illari presso la società SGP srl per il 5% del proprio tempo lavoro, per il periodo 01/11/2020 al 31/10/2021 - ex art. 38 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sassuolo - al fine di svolgere l'attività di RUP nelle attività/procedimenti nei quali – con apposito atto di indirizzo approvato con deliberazione di Giunta Comunale - lo stesso è stato individuato quale responsabile unico del procedimento;
- La propria disposizione n° 47/2020, con la quale è stato approvato il protocollo disciplinante il distacco presso SGP di n° 1 unità di personale, nella persona dell'Arch. Andrea Illari per una percentuale del 5% del proprio tempo lavoro, a far data dal 1/11/2020 fino al 31/10/2021, al fine di svolgere l'attività di RUP nelle attività/procedimenti nei quali – con apposito atto di indirizzo approvato con deliberazione di Giunta Comunale - lo stesso è stato individuato quale responsabile unico del procedimento;

Rilevata pertanto la necessità di procedere con la modifica della struttura organizzativa di SGP Srl con decorrenza dal 01/11/2020, al fine di recepire le recenti modifiche dell'organigramma;



Ritenuto opportuno approvare, per quanto di competenza, lo schema organizzativo sopra citato, che si allega quale parte integrante del presente atto (Allegato A);

quanto sopra ritenuto e premesso

<b>DISPONE</b>
----------------

- 1) Di modificare parzialmente l'organigramma definito con disposizione n. 6 del 13/02/2020, inserendo la figura dell'arch. Andrea Illari, in distacco presso SGP Srl per una percentuale del 5% del proprio tempo lavoro, a far data dal 01/11/2020 fino al 31/10/2020, all'interno dell'Area Tecnica di SGP Srl, per lo svolgimento delle attività relative al "Coordinamento Lavori Pubblici";
- 2) Di approvare la delineazione della struttura organizzativa della società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, così come risultante in applicazione delle modifiche apportate con questa disposizione, nonché allegato sub. Lett. A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 3) Di assegnare l'arch. Andrea Illari alla Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, con decorrenza dal 01/11/2020, ed in particolare all'Area Tecnica della stessa, come da allegato sopra citato;
- 4) Di dare atto che si procederà alla pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e D.lgs. 14/03/2013.

Sassuolo, li 17/11/2020

SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI SRL  
L'AMMINISTRATORE UNICO  
DOTT. MARCELLO ALONZO  
(Documento firmato digitalmente)