

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE  
DI SAPIENZA ALFIO**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono

**SAPIENZA ALFIO**  
**Domicilio:** via Balducci 13 **S. Giovanni Persiceto ( Bo )** ITALIA  
**Cell. 347/1144251**

E-mail

**alfio.sapienza0@alice.it**

Nazionalità

Italiana

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Università degli Studi di Catania  
Laurea in Economia e Commercio

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Insegnante di discipline tecniche commerciali presso l'Istituto Commerciale "Eugenio Bona" di Biella dal 1980 al Febbraio del 1982.
- Segretario Comunale nella Segreteria convenzionata di Netro-Donato (Biella) dal 01/03/1982 al 10/05/1984.
- Segretario e consulente legale, del Consorzio Acquedotto della Serra in Provincia di Biella dal 02/05/1984 al 30/12/01993.
- Segretario Comunale nella Segreteria convenzionata di Cerrione - Magnano ( Biella) dal 11/05/1984 al 31/07/1996.
- Segretario Comunale nella Segreteria convenzionata di Sandigliano-Borriana in Qualità di supplente a scavalco dal 26/05/1993 al 23/05/1994 e dal 09/09/1994 al 29/10/1995.
- Segretario Comunale del comune di Monghidoro (Bo) dal 01/08/1996 al 10/10/99,curando nel periodo su indicato la costituzione di due società per azioni.
- Segretario e consulente dell'Ente Parco Regionale dei Gessi Bolognesi e Calanchi Dell'Abbadessa ( sede di San Lazzaro di Savena ( Bo)) dal 01/01/2002 al 31/12/2004
- **Segretario Generale e Direttore Generale del comune di Castenaso (Bo) dal 01/11/1999 al 28/02/2005.**
- Segretario Comunale a scavalco nelle Segreterie Comunali di : Monterenzio Granarolo, Budrio, Ozzano, Castelmaggiore.
- Iscritto all'albo dei Revisori Contabili dal 1998.
- Componente del nucleo di valutazione dell'associazione intercomunale San Lazzaro, Castenaso, Ozzano.
- Segretario Generale di fascia professionale "A" titolare nella Segreteria Generale del comune di Sassuolo dal 1.3.2005 al 31.8.2013.
- Collaborazione nella costituzione della società denominata "Sassuolo gestione patrimoniale s.r.l." ( S.G.P. s.r.l.).

## INCARICHI RICOPERTI

- Segretario dell'assemblea di Sindacato S.A.T. S.p.a. e S.A.T. finanziaria S.p.a.
- **Componente del nucleo di valutazione Parco Regionale dei Gessi Bolognesi- Calanchi dell'Abbadessa fino al 2012**
- **Componente del Collegio Sindacale dell'azienda USL di Ravenna dal 21.10.93 al 28.02.2010.**
- **Revisore dei Conti dal 2011 fino al 30.9.2014, Unione Comuni del Distretto Ceramico (popolazione complessiva 119.805).**
- **Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Sassuolo dal 27/04/2005 confermato fino al 22.5.2017 sempre come Presidente.**
- **Nominato in data 22.1.2015, unico componente del Nucleo di valutazione dell'Unione dei comuni del Distretto Ceramico (MO) (popolazione complessiva attuale 119.805).**

## AGGIORNAMENTI E FORMAZIONE

- N. 2 corsi di perfezionamento ed aggiornamento, indetti con Decreto Ministeriale e tenuti dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione.
- Corso organizzato dall'ANCI sul tema "Gli Enti Locali e gli strumenti finanziari dell'Unione Europea".
  - Seminario "Revisione straordinaria dei residui, il conto del patrimonio e il Regolamento di contabilità" Aprile 1996.
  - Corso di aggiornamento " Riforma Bassanini" il 26 e il 27 09/1997.
  - Corso di aggiornamento direzionale in 10 moduli per 20 giornate nell'anno 2000 Organizzato dalla SSPAL sulle tecniche di organizzazione e gestione delle risorse umane, strumenti di semplificazione – comunicazione interna ed esterna e moduli finanziari.
  - Master professionale Executive in direzione e gestione e sviluppo risorse umane organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione 2001/2002.
  - Corso di formazione manageriale per Segretari della Regione Emilia Romagna II annualità, indetto dalla Scuola Superiore per La Pubblica Amministrazione nel Periodo Gennaio – Giugno 2002.
  - Partecipazione ai seguenti corsi di formazione organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Regione Emilia Romagna e della Regione Marche nel periodo dal 23/02/2007 al 08/06/2007:
    - Informare e Comunicare negli Enti Locali"
    - Il governo del territorio: i nuovi strumenti di pianificazione"
    - Il bilancio sociale degli Enti Locali"
    - L'Ente Locale e l'economia territoriale"
  - Corso sulle norme e le applicazioni del D.lgs 150/2009 negli Enti Locali organizzato da Anci Emilia Romagna anno 2010
  - In data 23.4.2013 ha ottenuto l'attestato di partecipazione al Master "La revisione nell'Ente Locale e nelle Società partecipate" per il rilascio dei crediti formativi ai sensi del Dm 15.2.2012 n.23

## COMPETENZE INFORMATICHE

- Sistemi operativi: ambiente Windows
- Software utilizzati: tutti i principali programmi di Office
  - Conoscenza nell'utilizzo del software di gestione Lotus Notes.
  - Padronanza delle strumentazioni tecnologiche per ufficio.

Il sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46-47, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che tutto quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità

Autorizza il trattamento dei dati personali, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lgs 196/2003.

Data:24/03/2015

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ SAPIENZA ALFIO ]

Firma  
