



## DISPOSIZIONE N° 17 DEL 12/02/2024

**Oggetto: ACCORDO QUADRO INERENTE L'AVVIO DELLE OPERAZIONI DI PIANTUMAZIONE DI NUOVE ALBERATURE E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE (ANNUALITA' 2023-2024) CUP B82F23000780004  
ATTO DI AGGIUDICAZIONE**

### IL DIRETTORE TECNICO

in virtù della procura conferitagli dall'Amministratore Unico con atto Rep. 10687 del 04/06/2020, a ministero Notaio Andrea Fatuzzo di Castelnuovo ne' Monti (RE),

premesse che:

1. con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
2. in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
3. a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 racc. 10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
4. con Concessione amministrativa Rep.3630 del 31.12.2007, è stato conferito a Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl il patrimonio comunale;
5. SGP srl è una società in house deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo, sussistendo le condizioni di cui all'art.5 del D.Lgs.50/2016;
6. SGP srl effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

Richiamate:

- 1) La Delibera di Giunta Comunale n°271 del 12/12/2023 con la quale:
  - È stato approvato il Progetto Esecutivo denominato: "Accordo quadro inerente l'avvio delle operazioni di piantumazione di nuove alberature e messa in sicurezza del patrimonio arboreo comunale (Annualità 2023-2024) CUP B82F23000780004", per una spesa



- complessiva pari ad 148.250,50 comprensivi di IVA e altri oneri a norma di Legge;
- 2) La Determina Dirigenziale n°684 del 14/12/2023 con la quale;
- È stata impegnata a favore di SGP - Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. la somma, pari ad € 148.250,50, con imputazione nell'esercizio 2023 del Bilancio di Previsione 2023-2025 del Comune di Sassuolo;
  - È stato dato mandato ad SGP S.r.l. a porre in essere tutti gli atti propedeutici ed idonei ad individuare le modalità di scelta del contraente e ad avviare l'iter di selezione nonché a curare la vigilanza sull'esecuzione dell'appalto in oggetto come previsto dal progetto e a porre in essere le conseguenti disposizioni del Direttore Tecnico di SGP S.r.l., relative all'affidamento delle opere;

Considerato che, si rende necessario stipulare un accordo quadro ex art.59 D.Lgs. 36/2023 per procedere con l'esecuzione di interventi puntuali di manutenzione straordinaria sul patrimonio arboreo del Comune di Sassuolo;

Rilevato, preliminarmente, che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, per il modesto valore dell'appalto;

Dato atto altresì che, in considerazione del valore dell'affidamento in oggetto nonché delle necessità sopra indicate, la cui soddisfazione in tempi rapidi risulta incompatibile con il ricorso a procedure aperte o ristrette, si è ritenuto di individuare l'operatore economico cui affidare l'esecuzione dei lavori, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, prevedendo quale criterio di aggiudicazione il minor prezzo, da esprimere come ribasso percentuale sull'importo a base d'asta pari ad **€ 115.205,61** (centoquindicimiladuecentocinque/61 euro) di cui € 77.187,76 per i lavori ed € 38.017,85 quali costi della manodopera non soggetti a ribasso oltre ad € 1.661,73 quali oneri della sicurezza (art. 26, comma 5 del D. Lgs. 81/08) non soggetti a ribasso, oltre IVA come per Legge;

Dato atto che, per il tramite del portale di e-procurement SATER gestito dall'Agenzia Regionale Intercent-ER, con nota prot. SGP n° 0347 del 18/01/2024, il sottoscritto Responsabile Unico del Progetto, Ing. Michele Francesco Rino, Direttore Tecnico di SGP, ha provveduto ad inoltrare la richiesta di preventivo (Fascicolo di Sistema FE090672 – Registro di Sistema PI019363 -24 del 22/01/2024) per i lavori in oggetto alla Società TEKNOGARDEN S.r.l., con sede in via Peschiera n°21, 41042 Fiorano Modenese (MO), C.F. / P.IVA 02215360351, specificando che, a pena di esclusione, il preventivo deve pervenire alla Stazione appaltante entro le ore 11:00 del 26/01/2024 tramite del portale sopracitato;

Attestato che, il sottoscritto RUP non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell' art. 16 del Codice dei contratti pubblici, dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, prot. SGP n. 1085/2024;

Dato atto che, in data 26/01/2024, verificata la regolarità della documentazione amministrativa, si è proceduto all'apertura della busta contenente l'offerta economica, riscontrando un ribasso percentuale pari a 10,00 % (dieci/00 per cento), per un importo di **€ 69.469,16**, oltre ad € 1.661,73

quali oneri della sicurezza (art. 26, comma 5 del D. Lgs. 81/08) non soggetti a ribasso, oltre IVA come per Legge, ritenuta congrua e in linea con i prezzi di mercato;

Dato atto che, in ottemperanza agli obblighi normativi vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, tramite il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione si è provveduto a richiedere, nei confronti dell'affidatario, i documenti occorrenti alla comprova del possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 36/2023, come sottoelencati:

- Elenco per estratto delle annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163", rilasciato da A.N.A.C. – dal quale si evince l'assenza di annotazioni riservate;
- Certificato del Casellario Giudiziale, rilasciato dal Ministero della Giustizia, numero registro 5104716/2023/R;
- Visura al Registro Imprese della CCIAA di Modena;

Dato atto, altresì, che, ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007, è stato acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INAIL\_40934750 del 25/10/2023 con validità sino al 22/02/2024;

Ritenuto, pertanto, di procedere con i lavori in oggetto alla Società TEKNOGARDEN S.r.l., con sede in via Peschiera n°21, 41042 Fiorano Modenese (MO), C.F. / P.IVA 02215360351, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché comprovata solidità economico finanziaria ai sensi dell'art. 17, comma 2, D.Lgs 36/2023;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. 36/2023:

- a) il fine che si intende conseguire è quello enunciato in narrativa;
- b) l'oggetto del presente contratto è costituito dall' "ACCORDO QUADRO INERENTE L'AVVIO DELLE OPERAZIONI DI PIANTUMAZIONE DI NUOVE ALBERATURE E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE (ANNUALITA' 2023-2024)";
- c) Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs.36/2023;
- d) gli elementi essenziali del contratto sono quelli risultanti dallo schema di contratto allegato alla richiesta di preventivo prot. SGP n° 0347 del 18/01/2024 - FE090672 – Registro di Sistema PI019363-24 del 22/01/2024 e dal preventivo presentato dalla ditta, identificato con Registro di Sistema PI025167-24 del 25/01/2024;
- e) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

quanto sopra ritenuto e premesso

**DISPONE**



1. di aggiudicare, per le motivazioni indicate, l' "ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AGLI IMPIANTI ELETTRICI PRESENTI NEGLI IMMOBILI COMUNALI IN CONCESSIONE A SGP S.R.L.", alla Società TEKNOGARDEN S.r.l., con sede in via Peschiera n°21, 41042 Fiorano Modenese (MO), C.F. / P.IVA 02215360351, per un importo pari ad **€ 69.469,16** oltre ad € 1.661,73 quali oneri della sicurezza, al netto di IVA come per Legge;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Progetto è il sottoscritto Direttore Tecnico di SGP S.r.l., Ing. Michele Francesco Rino, mentre il ruolo di Direttore dei Lavori del contratto è ricoperto dal Geom. Manuela Leoni, Responsabile Ufficio Verde di SGP srl;
3. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto rende edotta la ditta affidataria dell'avvenuta adozione Modello Organizzativo Gestionale di SGP (MOG 231), e Codice Etico approvato dalla società con disposizione n°21 del 23/06/2020, pubblicato sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla Società. Gli obblighi di condotta in esso contenuti sono estesi anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori in favore di SGP;
4. di dare atto che la spesa, derivante dall'adozione del presente provvedimento è finanziata, nell'immediato, con fondi previsti nel Budget 2024 della Società e trova copertura finanziaria sul conto **05.01.03.19.03.04** "Manutenzione verde pubblico c/Comune", mentre il relativo finanziamento a carico del bilancio comunale, sarà corrisposto alla società previa presentazione della contabilità dei lavori, nonché del certificato di regolare esecuzione finale, come Deliberato con D.G.C. n. 271/2023 e ribadito con Determinazione Dirigenziale n. 684/2023 del Comune di Sassuolo;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136, comma 2, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente indicato dalla ditta stessa;
6. di attestare che non risultano elementi in ordine al conflitto di interesse di cui agli articoli 16 del Codice dei contratti pubblici, 6 bis della L. 241/90, 7 del DPR 62/2013, nonché modello organizzativo (MOG 231) di cui al punto 2, come da documentazioni in atti, prot. SGP n. 1085/2024;
7. di dare atto che ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007, è stata acquisita la documentazione relativa alla regolarità contributiva, DURC, della ditta aggiudicataria, prot. INAIL\_40934750 del 25/10/2023;
8. di dare atto che si procederà alla pubblicazione ai sensi della L.190/2012 e del D.Lgs. 14/03/2013 n°33 per quel che riguarda i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Data 12/02/2024

Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l.  
Il Direttore Tecnico



Città di  
Sassuolo



Ing. Michele Francesco RINO