



## Città di Sassuolo

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ORIGINALE**

**N. 129 del 29/09/2015**

**OGGETTO: SGP SRL - ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI VINCOLI ASSUNZIONALI E DI CONTENIMENTO DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE. PRIME DISPOSIZIONI.**

L'anno duemilaquindici il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 15:00 nella Sala Giunta si è riunita la Giunta Comunale, i cui componenti in carica alla data odierna sono i signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presente</u>
PISTONI CLAUDIO	Sindaco	SI
SAVIGNI MARIA	ViceSindaco	SI
PIGONI GIULIA	Assessore	SI
PISTONI SONIA	Assessore	SI
LOMBARDI ANDREA	Assessore	SI
SCHENETTI GREGORIO	Assessore	SI
VIVI ANTONELLA	Assessore	SI
Presenti: 7	Assenti: 0	

Assiste il Segretario Generale Martino Gregorio

Assume la Presidenza Pistoni Claudio

Nella sua qualità di Sindaco e constatata la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento di cui all'oggetto indicato.

**Oggetto: SGP SRL - ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI VINCOLI ASSUNZIONALI E DI CONTENIMENTO DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE. PRIME DISPOSIZIONI.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

1. con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
2. in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
3. con deliberazione consiliare n. 90 del 18.12.2008, è stato approvato il nuovo Statuto definendo l'oggetto sociale in coerenza alle attività effettivamente svolte dalla società e rafforzando gli aspetti identificativi di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come organismo di diritto pubblico che opera "in house" per la realizzazione di attività del socio unico Comune di Sassuolo, necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune stesso;
4. con deliberazione consiliare n. 66 del 14.12.2010, è stata effettuata la ricognizione delle società partecipate dal Comune di Sassuolo, ai sensi dell'art. 3, comma 27, della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), autorizzando il mantenimento di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, in quanto società strumentale, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 223/06, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1 della L. 248/06, con capitale sociale interamente pubblico e attività di produzione di beni e di servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente svolte esclusivamente a favore del socio unico;
5. a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n.73 del 06.12.2011, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 18995/7509, con il conferimento in piena proprietà degli Ex-Magazzini Comunali di via Pia e conseguente aumento del capitale sociale da 116.000,00 euro a 117.000,00 euro (art.5), Statuto che trova applicazione dal 04.01.2012;
6. SGP srl è una società patrimoniale (Corte Conti Lombardia 295/2013/PAR) c.d. operativa in quanto deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo (Corte dei Conti Lombardia n.61/2013/PRSE); la società esercita in via esclusiva, anche per espressa disposizione dell'art.3 del vigente Statuto, la propria attività nei confronti del Comune di Sassuolo, socio unico, come conseguenza diretta dell'assunzione di tutti i ricavi e i costi correlati alle attività di gestione del patrimonio e promozione del territorio ad oggi trasferite dal Comune di Sassuolo, non operando in alcuna attività soggetta a regime concorrenziale di mercato; pur in presenza di un significativo fatturato di SGP derivante da soggetti diversi dal Comune di Sassuolo, lo stesso deriva non dalla produzione di beni e servizi in regime concorrenziale sul mercato con altre imprese, ma unicamente dalla gestione del patrimonio comunale (trasferito o in concessione);
7. SGP srl effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo, come previsto Piano Industriale – BP 2008-2010 e assestamento definitivo 2007, allegato alla DCC n.113 del 18/12/2007;
8. in ottemperanza alle varie norme succedutesi nel tempo (in particolare artt.6 e 31 del D.Lgs. 165/2001 e art.3, comma 30, della Legge 244/2007) il Comune di Sassuolo ha provveduto al trasferimento delle risorse umane in misura adeguata alle funzioni trasferite a SGP, provvedendo alla corrispondente rideterminazione della propria dotazione organica (deliberazioni della Giunta Comunale n.89 del 13.4.2007, avente ad oggetto: Riassetto organizzativo e funzionale dei servizi comunali, dei servizi in forma associata e delle società

- controllate. Atto d'indirizzo, e n.268 del 1.12.2008, avente ad oggetto: Ricognizione dell'esito delle procedure finalizzate all'assunzione presso la società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. o al rientro dal comando di personale del Comune di Sassuolo);
9. ai sensi dell'art.5, comma, 2 del vigente Statuto il Capitale Sociale di SGP srl deve essere integralmente posseduto dal Comune di Sassuolo;
  10. il Comune di Sassuolo esercita su SGP srl un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, oltre che per espressa disposizione dello statuto della società<sup>1</sup>, per ragioni di seguito indicate:
    - a. il socio unico Comune di Sassuolo esprime la propria volontà nell'Assemblea attraverso il Sindaco, che rappresenta l'ente (ai sensi dell'art.50, c.2, del D.Lgs. 267/2000), e previe deliberazioni assunte dagli organi di governo del Comune stesso, sulla base della ripartizione delle competenze (Giunta o Consiglio) indicate nel D.Lgs. 267/2000, come previsto dall'art.8, c.1, del vigente Statuto della società;
    - b. i poteri dell'organo amministrativo della società sono limitati a favore di un rafforzamento delle decisioni del Comune di Sassuolo, socio unico detentore pubblico del capitale sociale, come previsto dall'art.8, c.2, del vigente Statuto della società, che riserva all'Assemblea;
    - c. sono previste specifiche potestà di intervento sulla gestione societaria da parte del Comune di Sassuolo, esercitate già a partire dalla costituzione (DCC n.28/05) ed, in particolare, al fine di garantire unitarietà nella programmazione dell'azione amministrativa e istituzionale del Comune, il Consiglio Comunale approverà il budget annuale, il programma annuale e pluriennale degli investimenti contestualmente all'approvazione del bilancio comunale; tali documenti costituiranno allegati al bilancio stesso; medesima procedura sarà seguita per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di economicità e redditività, da effettuarsi entro il 30 giugno e il 30 settembre di ciascun esercizio; spetta al Consiglio Comunale l'approvazione degli schemi di convenzione per il conferimento di beni e servizi alla costituenda società, nonché la regolamentazione generale dei servizi conferiti; la DCC n.28/2005 prevedeva anche una relazione sulla gestione, da produrre al Consiglio entro 90 giorni dalla chiusura dell'esercizio, nella prassi sostituita dai bilanci d'esercizio della società che per molti anni sono stati redatti non in forma abbreviata e, quindi, contenevano una relazione sulla gestione;
    - d. sono riservati al Comune di Sassuolo<sup>2</sup>: la regolamentazione generale sull'utilizzo da parte di terzi dei beni affidati; l'approvazione di canoni e tariffe da applicare a terzi per l'utilizzo dei beni affidati; l'approvazione dei criteri per la concessione a terzi dei beni affidati; l'approvazione dei criteri generali per l'individuazione di terzi a cui sub-concedere beni ovvero affidare fasi o interi servizi correlati alla gestione dei beni affidati; l'approvazione dei piani degli investimenti per la realizzazione di nuovi impianti e/o interventi straordinari necessari al miglioramento funzionale dei beni conferiti; l'approvazione dei progetti relativi alla realizzazione dei nuovi impianti e dei progetti di manutenzione straordinaria; l'individuazione di nuovi standard qualitativi da applicare alla gestione dei beni affidati;
    - e. sono previste ulteriori specifiche potestà d'intervento del Comune nei nuovi contratti Reg.3894 del 3.2.2015 e Reg.3884 del 30.12.2014 (rispettivamente, art.9 e art.8, titolati Programmazione, indirizzo e controllo) e l'obbligo di recepimento di modifiche normative inerenti le società partecipate degli enti locali (art.15.2);
  11. SGP srl è una società in house essendo presenti i tre requisiti identificativi da tempo individuati dalla giurisprudenza (da ultimo Cassazione a Sezioni Unite con la sentenza n. 26283 del 25.11.2013) ovvero: l'esercizio dell'attività in prevalenza a favore del socio stesso (precedente punto 6), la natura esclusivamente pubblica del socio (precedente punto 9) e la sottoposizione a forme di controllo analoghe a quelle esercitate dagli enti pubblici sui propri uffici (precedente punto 10);

considerato che il Comune di Sassuolo esercita il controllo degli organismi partecipati non quotati mediante apposito Regolamento per la disciplina dei Controlli Interni, ed in particolare tramite le disposizioni di cui al Titolo IV, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2013 così come modificato con deliberazione del medesimo organo n. 63 del 21/7/2015;

considerato, altresì, che:

---

<sup>1</sup> Art.1, comma 3, del vigente Statuto: 3. Il Comune di Sassuolo esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi.

<sup>2</sup> Art.7 della Concessione Rep.3630 del 31.12.2007.

12. la società versa da anni in una situazione di crisi economico finanziaria ed è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale (Decreto del Tribunale di Modena del 30.10.2014), come illustrato, da ultimo, nelle premesse della deliberazione consiliare n. 54 del 21.7.2015;
13. il Comune ha autorizzato l'approvazione dei bilanci d'esercizio della società al 31.12.2013 (DCC n.15 del 12.3.2015) e al 31.12.2014 (DCC n.16 del 12.3.2015), approvati da SGP srl con verbali dell'Assemblea del 16.3.2015, ore 11.00 e 11.30;

richiamata la deliberazione consiliare n.21 del 30.4.2015, con la quale:

14. è stata confermata la rilevanza strategica di SGP in quanto funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Sassuolo, essendo stata verificata la convenienza della gestione dei servizi attraverso il modello societario come motivato nelle premesse (n.50/55) e documentato (all.A) della deliberazione stessa;
15. è stato approvato il Piano industriale 2015-2019 (all.B al provvedimento), in grado di dimostrare, in ogni area di intervento, l'interesse pubblico allo svolgimento di funzioni e servizi attraverso il modello societario, contenente l'analisi delle cause generative delle perdite (par.1.7) e le misure per evitare il formarsi di perdite future (par.1.9);
16. è stato approvato il documento intitolato Modifica del piano concordatario (all.C al provvedimento), nel quale vengono (in sintesi) evidenziati: l'intervenuto risanamento economico della società, le verifiche condotte dal Comune in ordine alla fattibilità dell'intervento del Comune sia alla luce delle norme vigenti e cogenti che regolano le società partecipate (art.6, c. 19, del DL 78/2010, convertito con L.122/2010) e la finanza pubblica (rispetto del patto di stabilità e nuovi principi contabili), che della documentazione prodotta dalla società relativa agli investimenti e i contenuti fondamentali della nuova modalità di intervento finanziario del Comune;

richiamate, altresì, le deliberazioni consiliari:

17. n.45 del 23.6.2015, con la quale sono stati approvati lo schema di accordo paraconcordatario di riscadenziamento e di concessione di nuova finanza ex art. 182-quater, co. 1, l. fall. (All.A), lo schema di fideiussione che il Comune dovrà rilasciare a BNL (All.B), lo schema di dichiarazione che il Comune dovrà rendere a BNL e Unicredit (All.C), ad intervenuta intesa definitiva con i rappresentanti delle banche ed a modifica della precedente deliberazione consiliare n.39 del 26.5.2015;
18. n.54 del 21.7.2015, con la quale con la quale è stato deciso di erogare a SGP srl, per le complesse ragioni indicate in premessa, alle quali si rinvia integralmente, un acconto sull'apporto di capitale previsto per l'anno 2015 dell'importo di euro 447.941,89, da versarsi prima dell'adunanza dei creditori;
19. n.65 del 17.9.2015, con la quale è stato approvato specifico atto di indirizzo per il rilascio di una dichiarazione ad Unicredit ed, eventualmente, qualora richiesto, a BNL, istituti di credito che si sono impegnati alla erogazione della c.d nuova finanza, con la quale il Comune attesti il possesso del 100% della società e l'esercizio del controllo diretto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2359 del codice civile, nonché il controllo c.d. "analogo", come previsto dalla normativa di settore in materia di affidamenti c.d. "in house";

preso atto che:

20. in data 31.5.2015 SGP ha depositato il ricorso per la modifica della proposta di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale presentata in data 9 luglio 2014;
21. il Tribunale di Modena, valutata positivamente l'ammissibilità e la fattibilità della modifica, con decreto del 6.8.2015 ha fissato l'adunanza dei creditori il giorno 30.9.2015, rinviata al giorno 28.10.2015, con decreto del 11.9.2015;

premesso che, in generale, l'art. 1, comma 553, della legge n. 147/2013 ha previsto il concorso, a decorrere dall'esercizio 2014, di tutte le società a partecipazione di maggioranza diretta o indiretta delle pubbliche amministrazioni, "alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza";

richiamati, in particolare e per quello che qui rileva, l'attuale normativa in tema di politiche assunzionali e retributive per le società cosiddette in house:

22. art. 18 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 (convertito dalla L. 6 agosto 2008, n. 133), modificato dapprima dall'art. 19 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78 (convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 102), poi dall'art.4, comma 12-bis, d.l. 24 aprile 2014, n.66 (convertito dalla l. 23

giugno 2014, n.89) e, ancora, dall'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 24/6/2014, n.90 (convertito dalla L. 11/8/2014, n. 114):

1. *omissis*

2. *Le altre società a partecipazione pubblica totale o di controllo adottano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.*

*2-bis. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello. Le aziende speciali e le istituzioni .....omissis .....*;

23. Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Toscana, deliberazione n. 248/2014/PAR, secondo la quale gli indirizzi da dettare da parte del Comune debbono essere volti al contenimento delle spese di personale e alla disciplina delle assunzioni per le società a partecipazione totale o di controllo, e gli stessi potranno certamente riguardare tutte le forme di "assunzione", comprese quelle flessibili. In tale ultimo ambito, a prescindere dalla diretta applicabilità della norma del D.Lgs. n. 165/2001, che richiama il principio dell'eccezionalità dell'assunzione a tempo determinato, tale principio potrà ben essere richiamato in sede di indirizzi alle società, essendo lo stesso certamente coerente con il quadro generale di contenimento della spesa del personale;
24. art. 3, comma 5, del D.L. 24/6/2014, n. 90, convertito dalla L. 11/8/2014, n. 114, che, oltre a dettare specifici criteri di contenimento delle assunzioni per gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno ("Negli anni 2014 e 2015 ... gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.... La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile.") prevede espressamente che "le amministrazioni ... coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto- legge n. 112/2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo.";
25. art. 9, commi 28 e 29, del D.L. 31/5/2010, n. 78, convertito in L. n. 122/2010, che con riferimento specifico alle disposizioni in tema di lavoro flessibile prevede che:
28. "A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni ...possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale..... Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse

disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009".

29. "Le società non quotate .... controllate direttamente o indirettamente dalle amministrazioni pubbliche, adeguano le loro politiche assunzionali alle disposizioni previste nel presente articolo";

26. Legge 27/12/2013, n. 147, art. 1, commi da 563 a 568, la quale dispone in merito alle società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni, intervenendo in materia di mobilità tra società ed interventi in caso in cui l'incidenza delle spese di personale sia pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti (situazione non presente in SGP srl) ovvero si verificano eccedenze di personale;

considerato che la società, con istanza ex art. 167 L.F., comma 2, ha chiesto al Tribunale di Modena l'autorizzazione all'avvio delle procedure pubbliche di selezione per l'assunzione di n. 4 collaboratori/dipendenti a tempo indeterminato, categoria C3, profilo professionale "Addetto attività esecutive di carattere gestionale tecnico e/o amministrativo", motivata come segue:

27. tra la fine dell'anno 2013 ad oggi sono cessati vari dipendenti, non sostituiti, e alla luce della prosecuzione della attività sociale, concretizzatasi in seguito all'immissione alla procedura di Concordato Preventivo in continuità di SGP srl, risulta necessario che la società sia dotata di un organico in grado di far fronte a tutte le incombenze cui essa è chiamata;
28. con delibera di Consiglio Comunale n. 96/2014 sono stati approvati due contratti aventi per oggetto specifici servizi che SGP dovrà prestare all'ente socio (contratto di Global Service e contratto di servizi strumentali in materia di riscossione, tassa rifiuti e patrimonio immobiliare) a fronte del pagamento da parte del Comune di un congruo corrispettivo per i servizi prestati;
29. nel contratto relativo ai servizi strumentali in materia di riscossione, tassa rifiuti e patrimonio immobiliare, alla clausola contrattuale di cui all'art. 6 è espressamente previsto che SGP dovrà svolgere le attività mediante l'impiego di n. 6 unità lavorative e che risulta, pertanto, necessario assicurare alla società un numero di dipendenti sufficiente a garantire l'impegno assunto con la sottoscrizione dei contratti di servizio de quo costituenti l'essenza stessa della continuità aziendale;
30. la spesa prevista per le assunzioni per le quali si chiede l'autorizzazione consente la graduale riduzione della spesa del personale dipendente;

richiamati:

31. il parere del Commissario Giudiziale sulla predetta istanza, reso in data 16/3/2015, a mente del quale, considerato il fondato timore che il venir meno delle risorse umane possa compromettere una corretta ed efficiente erogazione dei servizi offerti al Comune nei menzionati contratti e che SGP, chiesto ed ottenuto dal Giudice Delegato il rinvio a giugno 2015 dell'adunanza dei creditori fissata per marzo 2015 al fine di depositare una modifica della proposta concordataria, avrebbe potuto apportare al piano concordatario le opportune modifiche anche in punto alla voce di costo "personale dipendente" con la previsione di nuove assunzioni, ha espresso parere favorevole all'assunzione, tramite procedura di selezione pubblica per esami, dei n. 4 collaboratori/dipendenti a tempo indeterminato, categoria C3, profilo professionale "Addetto attività esecutive di carattere gestionale tecnico e/o amministrativo";
32. l'autorizzazione alle prospettate assunzioni da parte del Giudice Delegato del Tribunale di Modena, in data 24/3/2015, agli atti di SGP con prot. n. 1793 del 25/3/2015, considerato che il maggior costo derivante dalle assunzioni appare compensato dal beneficio per la comunità aziendale e, di conseguenza, per i creditori;

preso atto che in data 30/3/2015 la Società ha avviato la procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di n. 3 dipendenti a tempo indeterminato, categoria C3 CCNL Federcasa, profilo professionale "Addetto attività esecutive di carattere gestionale tecnico e/o amministrativo";

preso atto che la predetta procedura selettiva pubblica si è conclusa con l'approvazione dei verbali delle operazioni assolte dalla Commissione ad opera dell'Amministratore Unico con propria disposizione n. 80 del 20/7/2015;

richiamata la lettera dell'Amministratore Unico prot. n. 4630 del 17/7/2015, agli atti del Comune sub prot. n. 25221 del 20/7/2015, con la quale lo stesso, oltre a ricordare le cessazioni di personale intervenute presso la società e quanto già sopra riportato, rappresenta:

33. la sopravvenuta necessità di procedere ad una ulteriore assunzione di personale, mediante scorrimento della graduatoria formata ad esito della procedura selettiva pubblica citata, per sostituire una dipendente di SGP di liv. B1 che in data 28/4/2015 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, per collocamento a riposo, con decorrenza dal 1/10/2015;
34. la necessità di acquisire nel proprio organico le n. 3 unità di personale vincitrici della selezione pubblica oltre che la n. 1 ulteriore unità sopra indicata, per un totale di n. 4 unità, con decorrenza dal 1/9/2015;
35. la necessità che il Comune fornisca gli indirizzi di cui all'art. 18, comma 2-bis, del DL 112/2008 ovvero, nelle more, manifesti le proprie valutazioni in merito al fine di non pregiudicare l'attività della società, il rispetto delle obbligazioni contrattuali e il piano di risanamento in corso;

visto il Piano Industriale Concordatario 2015-2019 di SGP srl, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 30/4/2015, il quale prevede che:

36. a partire dal 2016 saranno svolte direttamente dalla Società le attività di gestione amministrativa e tecnico manutentiva degli alloggi sociali attualmente affidati ad ACER (cfr. pag.20);
37. nel 2106 si prevede l'assunzione di nuove risorse (n. 3 unità) necessarie per la gestione diretta delle attività amministrative e tecnico-manutentive degli alloggi sociali, attualmente affidati ad ACER. Ne consegue che il costo per il personale dipendente è previsto in lieve calo nel 2015 rispetto al 2014, a seguito della cessazione di alcuni rapporti di lavoro che saranno solamente parzialmente rimpiazzati da nuovi contratti, mentre nel 2016 è previsto in aumento, per effetto dell'assunzione di n. 3 risorse, come sopra descritto;

richiamata la lettera del Segretario Generale, Presidente della Conferenza dei dirigenti, prot. n. 27301 del 7/8/2015, con la quale venivano richieste, all'Amministratore Unico, ulteriori informazioni e documentazione integrativa circa l'andamento della spesa anche conseguente alle prospettate assunzioni;

vista la risposta dell'Amministratore Unico prot. n. 5458 del 8/9/2015, agli atti del Comune di Sassuolo sub prot. n. 32171 del 22/9/2015, e preso atto che, rispetto a quanto tutto sopra riportato sulla base degli atti citati, le nuovi assunzioni per le quali la Società chiede di poter procedere, da ritenere pertanto bastanti a garantire l'ordinato funzionamento dei servizi offerti al Comune oltre che la gestione amministrativa tecnico-manutentiva degli alloggi sociali di prossima acquisizione, sono complessivamente n. 6 (n. 5 a tempo pieno e n. 1 a part-time 30 ore settimanali), in quanto:

38. viene confermata l'intenzione di sostituire la dipendente di SGP di liv. B1 che cesserà per collocamento a riposo dal 1/10/2015 con una nuova unità di liv. C3;
39. delle prospettate n. 3 unità di liv. C3 a tempo pieno da assumere ad esito della procedura selettiva conclusa nel mese di luglio 2015, viene comunicata l'intenzione di assumerne n. 2 a tempo pieno e n. 1 a part-time per 30 ore settimanali;
40. rispetto alle n. 3 nuove assunzioni previste nell'anno 2016 nel Piano Industriale 2015-2019, di cui alla deliberazione Consiglio Comunale n.21/2015 (pag.26), per la gestione diretta delle attività amministrative e tecnico-manutentive degli alloggi sociali attualmente affidati ad ACER, viene rappresentata la necessità di assumerne solo n. 2 da inquadrare al liv. C3;

verificato, sulla base della documentazione trasmessa dall'Amministratore Unico di SGP con la citata nota prot. n. 5458/2015, il sostanziale rispetto dei costi di personale indicati nel Piano Industriale, previsti per l'anno 2015 in € 1.210.406,03 e per l'anno 2016 in € 1.334.495,96. Per quanto riguarda le assunzioni relative a personale necessario alla gestione ex ACER, queste sono state previste con decorrenza fin dal 1 Gennaio 2016, pur essendo ipotizzata la loro realizzazione nel corso dell'anno in base all'effettivo avvio della gestione di questo servizio da parte di SGP. Si tratta di una previsione prudenziale e soprattutto mirata a dimostrare l'impatto a regime delle assunzioni previste. Il Piano industriale, infatti, prevede una sostanziale stabilizzazione di questo tipo di spesa negli anni successivi al 2016;

ritenuto che le argomentazioni e la documentazione prodotta ovvero citata dalla Società (tra cui il Piano Industriale e il Piano Concordatario) non siano sufficienti a dimostrare la sussistenza di una ottimale organizzazione del lavoro, non suscettibile di ulteriori efficientamenti, ma tuttavia, nonostante ciò, le assunzioni per le quali viene chiesto l'assenso a procedere, di cui alla procedura selettiva conclusa in luglio, paiono necessarie per la normale operatività della società in concordato, così che il non consentire il reintegro delle predette

risorse umane potrebbe compromettere una corretta ed efficiente erogazione dei servizi offerti al Comune sulla base dei contratti in essere;

ritenuto fondamentale, peraltro, dotare la Società di un Direttore che dovrà prioritariamente ricercare efficientamenti e ottimizzazioni dell'organizzazione del lavoro, preordinati al contenimento dei costi di personale;

ritenuto, quindi, tutto quanto premesso, che la società SGP srl, al fine di non compromettere il corretto svolgimento dei servizi ad essa affidati e l'erogazione di prestazioni comunque soddisfacenti, nel rispetto degli ordinari criteri di efficienza ed economicità dei servizi, possa procedere all'assunzione a tempo indeterminato, con decorrenza dal 1/10/2015, dei tre vincitori della selezione pubblica per la copertura di n. 3 posti di liv. C3 del CCNL Federcasa al Profilo Professionale di "Addetto ad attività esecutive di carattere gestionale e amministrative", conclusasi con approvazione dei verbali delle operazioni condotte ad opera dell'Amministratore Unico con propria disposizione n. 80 del 20/7/2015, con la precisazione che due potranno essere assunti a tempo pieno e uno a part-time 30 ore settimanali;

ritenuto, ancora che la società SGP srl non possa effettuare la sostituzione della dipendente di SGP di liv. B1, che in data 28/4/2015 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie per collocamento, né procedere, nel corso dell'anno 2016, all'assunzione di ulteriori n. 2 unità di personale di liv. C3 per la gestione diretta delle attività amministrative e tecnico-manutentive degli alloggi sociali attualmente affidate ad ACER, ma che saranno svolte direttamente dalla Società: per l'eventuale acquisizione di detto personale si rimanda alla valutazione del Direttore e al previo assenso da parte del Comune;

ritenuto, ancora, al fine di coordinamento delle politiche del personale e del contenimento dei costi del personale, di fornire a Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl i seguenti ulteriori indirizzi:

41. la Società dovrà contenere il costo complessivo per il personale, sia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, da intendersi la voce B9 del conto economico, all'interno del livello dei costi a tale titolo previsti nel Piano Concordatario, e successivi aggiornamenti annualmente approvati e, comunque, nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013;
42. la Società dovrà operare al fine di garantire la graduale riduzione dei costi di personale prevista dall'art. 18, comma 2-bis, del D.L. 25/6/2008, n. 112, convertito dalla Legge 6/8/2008, n. 133, e successive modificazioni ed integrazioni;
43. al fine del contenimento degli oneri retributivi non incidenti sulle norme contrattuali:
  - a. non è autorizzata l'applicazione di aumenti retributivi (es. superminimi) o di nuove/maggiori indennità o comunque di altre utilità a qualsiasi titolo, eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi per la posizione ricoperta e/o i trattamenti già in vigore alla data di entrata in vigore del presente Atto di indirizzo. La Società dovrà verificare se sono ad oggi attribuiti "superminimi", se gli stessi sono compatibili con le politiche di contenimento dei costi di personale, se sia possibile, ai sensi dei Contratti Collettivi e Individuali, revocarne l'attribuzione fornendo al Comune di Sassuolo relazione in merito;
  - b. non sono autorizzati provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale per motivi diversi dalla copertura di posizioni vacanti;
  - c. l'importo dei buoni pasto o assimilati attribuiti al personale della Sassuolo Gestioni Patrimoniali, non potrà essere variato rispetto al valore attuale;
  - d. la Società dovrà valutare la possibilità di contenere anche in previsione futura le spese per il trattamento accessorio del personale, relazionando al Comune in merito alle eventuali azioni da intraprendere;
44. al fine del contenimento degli oneri retributivi derivanti da contratti di secondo livello, la Società dovrà trasmettere entro il 31/10/2015 all'Amministrazione Comunale i contratti collettivi integrativi applicati al personale, al fine di consentire alla medesima una loro ricognizione e l'eventuale emanazione di specifici atti di indirizzo da recepire nella contrattazione di secondo livello della Società;
45. al fine di perseguire l'obiettivo del contenimento e riduzione delle spese di personale, l'Amministratore Unico della Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl dovrà farsi parte attiva e propositiva sottoponendo a questa Amministrazione ulteriori misure ritenute fattibili ed adeguate;



ricordato che, ai sensi della deliberazione della Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per la Sicilia, n. 778 del 1/9/2015, la violazione, da parte della Società, delle direttive impartite dall'ente locale socio comporta danno erariale imputabile all'amministratore della Società;

richiamato il Funzionigramma (all. B della DGC n.177 del 1.10.2013), che colloca nelle funzioni strumentali e comuni a tutti i servizi *l'istruttoria e regolarità amministrativa e contabile delle proposte di deliberazione relative a Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, per quanto riguarda atti di programmazione e pianificazione annuale e pluriennale da attuarsi in Conferenza dei Dirigenti;*

visto il parere favorevole della Conferenza Dirigenti, riunitasi in data 28/9/2015, espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e alla regolarità e alla correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con verbale prot. n. 33332/int del 29/9/2015, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

all'unanimità dei voti resi in forma palese ed accertati nei modi di legge

#### DELIBERA

1. di stabilire, a valere quale primo atto di indirizzo per SGP srl, per le ragioni in premessa indicate e qui integralmente richiamate, che:
  - a. la Società potrà procedere all'assunzione a tempo indeterminato, con decorrenza dal 1/10/2015, dei tre vincitori della selezione pubblica per la copertura di n. 3 posti di liv. C3 del CCNL Federcasa al Profilo Professionale di "Addetto ad attività esecutive di carattere gestionale e amministrative", conclusasi con approvazione dei verbali delle operazioni condotte ad opera dell'Amministratore Unico con propria disposizione n. 80 del 20/7/2015, con la precisazione che due potranno essere assunti a tempo pieno e uno a part-time 30 ore settimanali;
  - b. la Società non potrà effettuare la sostituzione della dipendente di SGP di liv. B1, che in data 28/4/2015 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie per collocamento, né procedere, nel corso dell'anno 2016, all'assunzione di ulteriori n. 2 unità di personale di liv. C3 per la gestione diretta delle attività amministrative e tecnico-manutentive degli alloggi sociali attualmente affidate ad ACER, ma che saranno svolte direttamente dalla Società: per l'eventuale acquisizione di detto personale si rimanda alla valutazione del Direttore e al previo assenso da parte del Comune. Stante la situazione finanziaria contingente della Società, inoltre, ogni ulteriore assunzione a tempo indeterminato che venisse ritenuta necessaria, anche se riguardante la sostituzione di dipendenti in forza che dovessero cessare dal servizio, dovrà essere adeguatamente motivata, anche con riferimento all'impossibilità di definire una diversa organizzazione del lavoro o di ripartire il carico di lavoro su altro personale, ed essere preventivamente autorizzata dal Comune;
  - c. la Società dovrà operare al fine di garantire la graduale riduzione dei costi di personale prevista dall'art. 18, comma 2-bis, del D.L. 25/6/2008, n. 112, convertito dalla Legge 6/8/2008, n. 133, e successive modificazioni ed integrazioni;
  - d. la Società dovrà contenere il costo complessivo per il personale, sia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, da intendersi la voce B9 del conto economico, all'interno del livello dei costi a tale titolo previsti nel Piano Concordatario, e successivi aggiornamenti annualmente approvati e, comunque, nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013;
  - e. al fine del contenimento degli oneri retributivi non incidenti sulle norme contrattuali:
    - e1) non è autorizzata l'applicazione di aumenti retributivi (es. superminimi) o di nuove/maggiori indennità o comunque di altre utilità a qualsiasi titolo, eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi per la posizione ricoperta e/o i trattamenti già in vigore alla data di entrata in vigore del presente Atto di indirizzo. La Società dovrà verificare se sono ad oggi attribuiti "superminimi", se gli stessi sono compatibili con le politiche di contenimento dei costi di personale, se sia possibile, ai sensi dei Contratti Collettivi e Individuali, revocarne l'attribuzione fornendo al Comune di Sassuolo relazione in merito;
    - e2) non sono autorizzati provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale per motivi diversi dalla copertura di posizioni vacanti;
    - e3) l'importo dei buoni pasto o assimilati attribuiti al personale della Sassuolo Gestioni Patrimoniali, non potrà essere variato rispetto al valore attuale;

- e4) la Società dovrà valutare la possibilità di contenere anche in previsione futura le spese per il trattamento accessorio del personale, relazionando al Comune in merito alle eventuali azioni da intraprendere;
- f. al fine del contenimento degli oneri retributivi derivanti da contratti di secondo livello, la Società dovrà trasmettere entro il 31/10/2015 all'Amministrazione Comunale i contratti collettivi integrativi applicati al personale, al fine di consentire alla medesima una loro ricognizione e l'eventuale emanazione di specifici atti di indirizzo da recepire nella contrattazione di secondo livello della Società;
- g. al fine di perseguire l'obiettivo del contenimento e riduzione delle spese di personale, l'Amministratore Unico della Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl dovrà farsi parte attiva e propositiva sottoponendo a questa Amministrazione ulteriori misure ritenute fattibili ed adeguate;
2. di riservarsi di fornire successivamente ulteriori indirizzi in materia di vincoli assunzionali e contenimento delle spese di personale;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl; le disposizioni decorrono dalla data di formale comunicazione alle società, a mezzo PEC, di quanto predetto. La Società è tenuta a recepire i presenti indirizzi con appositi atti adottati dai propri Organi;
4. di disporre che la presente deliberazione venga comunicata, contestualmente all'affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

ed inoltre, con ulteriore unanime e separata votazione

#### DELIBERA

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18/8/200 n. 267, affinché Sassuolo Gestioni Patrimoniali possa procedere tempestivamente alle conseguenti azioni.



## Città di Sassuolo

Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 29/09/2015

Del che si è redatto il presente verbale, letto e sottoscritto.

Il Sindaco  
Pistoni Claudio

Il Segretario Generale  
Martino Gregorio

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno **01/10/2015** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e diventerà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

La presente deliberazione è stata dichiarata Immediatamente Eseguita.

Sassuolo, 01/10/2015

Il Segretario Generale  
Martino Gregorio

---