



Città di
Sassuolo



ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(ossia per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)

(art. 5, comma 2, del d.lgs.n.33 del 14 marzo 2013)

SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI S.r.l.

All'Ufficio relazioni con il pubblico del comune di Sassuolo

Piazza Garibaldi n. 56, 41049 Sassuolo

Mail: urp@comune.sassuolo.mo.it

La/il sottoscritta/o

COGNOME* _____ NOME* _____

NATA/O

a* _____ il ____ / ____ / ____

—

RESIDENTE in

* _____ PROV(____)

VIA _____ N. _____

mail: _____ tel. _____

CONSIDERATA:

la mancata pubblicazione del seguente documento:

che in base alla normativa vigente non rientra tra quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria;

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 2, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato del decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97, la comunicazione del documento oggetto dell'istanza.

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl a socio unico

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Sassuolo

Via Fenuzzi, 5 - 41049 Sassuolo (MO)

Capitale Sociale € 117.000,00 i.v. - P.IVA / CF e Registro Imprese di Modena: 03014250363

Tel. 0536/880725 - Fax 0536/880911 - e-mail info@sgp.sassuolo.mo.it ; sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it



Di ricevere quanto richiesto*:

al proprio indirizzo di posta elettronica _____, **oppure** che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., con sede in Via Decorati al Valor Militare n.30, 41049 Sassuolo (MO).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., Ufficio dell'Amministratore Unico, via e-mail marcello.alonzo@comune.sassuolo.mo.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo



consenso.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Data e Luogo

_____ , _____

Firma
